

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Ассоциации  
«Агрообразование»



В.Е. Бердышев

6 февраля 2026 г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых аграрных образовательных и научных организаций России в 2026 году

### I. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых аграрных образовательных и научных организаций России (далее - Конкурс) допускаются студенты всех курсов, занимающиеся научно-исследовательской работой, аспиранты, научно-педагогические и научные работники в возрасте до 29 лет включительно, являющиеся резидентами Российской Федерации, аграрных образовательных и научных организаций России (далее - организации), а также их филиалов, указанных в приложении № 1 к Рекомендациям.

Филиалы, указанные в приложении № 1 к Рекомендациям (далее - филиалы), имеют право самостоятельно (без головной организации) провести I этап (конференции организаций) Конкурса или направить научную работу на II этап (конференции в федеральных округах) Конкурса по решению ученого совета филиала (если I этап Конкурса не проводился).

### II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. I этап (конференции организаций) необходимо провести в каждой организации и филиале до 20 марта.

Для подготовки сводной информации о проведении I этапа Конкурса организации и филиалу необходимо направить в Ассоциацию «Агрообразование» отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к Рекомендациям (с пометкой «Результаты I этапа Конкурса», на адрес электронной почты: [infoagroob@mail.ru](mailto:infoagroob@mail.ru)).

2. До 1 апреля каждой организации и филиалу направить в организации, отвечающие за проведение II этапа Конкурса по федеральным округам, документы в электронном виде (сканы) в соответствии с пунктом 5 приложения № 3 к Рекомендациям. Копии документов в электронном виде необходимо

необходимо направить также в Ассоциацию «Агрообразование» (с пометкой «На II этап Конкурса», на адрес электронной почты: infoagroob@mail.ru).

3. II этап (конференции в федеральных округах) необходимо провести с 5 по 20 апреля в очном/заочном режиме.

До 25 апреля всем организациям, ответственным за проведение II этапа Конкурса по федеральным округам, направить работы, рекомендованные к участию в III этапе Конкурса, а также сканы протоколов заседаний конкурсных комиссий (подписанные председателем и секретарем конкурсной комиссии, оформленные в соответствии с приложением № 4 к Рекомендациям) по каждой номинации в организации, отвечающие за проведение III этапа Конкурса.

В протоколах необходимо указать:

а) полный список участвующих в рассмотрении научных работ членов Конкурсной комиссии с указанием ФИО, места работы или учёбы, должности;

б) полный список участников Конкурса с указанием ФИО, места работы или учёбы, должности и с учетом полученного рейтинга;

в) список участников Конкурса, получивших право участвовать в III этапе в соответствии с квотой по данному федеральному округу.

Сканы протоколов и оценочных ведомостей (подписанные всеми членами комиссии), оформленные в соответствии с приложениями № 4 и № 4.1 к Рекомендациям, по каждой номинации необходимо также направить в Ассоциацию «Агрообразование» (с пометкой «Результаты II этапа Конкурса», на адрес электронной почты: infoagroob@mail.ru).

4. III этап (Всероссийские конференции по каждой номинации) необходимо провести с 10 по 28 мая.

Организациям, ответственным за проведение III этапа Конкурса, направить до 5 июня в Ассоциацию «Агрообразование» (с пометкой «Результаты III этапа Конкурса», на адрес электронной почты: infoagroob@mail.ru) сканы протоколов и оценочных ведомостей заседаний конкурсных комиссий по каждой номинации. Протоколом необходимо утвердить список победителей и призеров Конкурса по соответствующей номинации в соответствии с Положением о Конкурсе.

5. Электронные версии всех документов участников Конкурса, занявших 1-3 места в данной номинации III этапа Конкурса, необходимо направить в Ассоциацию «Агрообразование» на адрес электронной почты: infoagroob@mail.ru.

### III. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ

1. В соответствии с Положением о Конкурсе конкурсная комиссия по каждой номинации состоит из 7-ми человек. В конкурсной комиссии число

представителей организации, на базе которой проводится конференция II или III этапа, не должно превышать 2-х человек.

2. Представители федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (ФУМО) включаются в конкурсные комиссии по номинациям в соответствии с Приложением № 5 к Рекомендациям.

В качестве представителей научно-методического совета (НМС) и ФУМО целесообразно в состав конкурсной комиссии включать деканов соответствующих факультетов организации, на базе которого проводится II или III этап Конкурса, или организации, расположенной в данном федеральном округе.

3. В качестве представителя Ассоциации «Агрообразование» в конкурсную комиссию рекомендуется включать ректора организации, на базе которой проводится II или III этап Конкурса, или научно-педагогического работника организации, которому ректор делегировал свои полномочия представителя Ассоциации «Агрообразование», или ректора соседней организации, расположенного в данном федеральном округе. При проведении III этапа Конкурса по возможности предусмотреть включение представителя дирекции Ассоциации «Агрообразование» (при расположении организаций в г. Москве или на небольшом расстоянии от г. Москвы).

4. В качестве представителя Всероссийского совета молодых учёных и специалистов аграрных образовательных и научных учреждений (ВСМУиС) рекомендуется включать в состав конкурсных комиссий председателя или рекомендованного председателем представителя Совета молодых ученых соседней образовательной или научной организации (приложение № 5.1 к Рекомендациям).

5. Организации, ответственные за проведение II этапа Конкурса, должны до 31 марта направить в адрес Ассоциации «Агрообразование» согласованные предложения по составу конкурсных комиссий. Предложения в соответствии с формой, представленной в приложении № 6, направляются вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации. Предложения по составу конкурсных комиссий в обязательном порядке дополняются вариантом в **формате Word**.

6. Организации, ответственные за проведение III этапа Конкурса, должны до 30 апреля направить в адрес Ассоциации «Агрообразование» согласованные предложения по составу конкурсных комиссий. Предложения в соответствии с формой, представленной в приложении № 6, направляются вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации. Предложения по составу конкурсных комиссий в обязательном порядке дополняются вариантом в **формате Word**.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ

1. Организации, ответственные за организацию II и III этапа Конкурса, после получения утверждённых составов конкурсных комиссий должны довести эту информацию до членов конкурсных комиссий и сообщить о датах проведения заседаний конкурсных комиссий до членов конкурсных комиссий и участников Конкурса.

2. При проведении II и III этапа Конкурса рекомендуется за 2-3 дня до заседания конкурсных комиссий направить на адреса электронных почт членов конкурсных комиссий научные работы участников Конкурса по соответствующей номинации с целью создания условий для более объективной оценки научных работ.

3. Организации, ответственные за проведение II этапа Конкурса по федеральным округам, направляют работы, рекомендованные к участию в III этапе Конкурса, а также сканы протоколов заседаний конкурсных комиссий по каждой номинации в организации, отвечающие за проведение III этапа Конкурса.

4. Внесение дополнительной информации в работы и корректировка работ, рекомендованных к участию в III этапе Конкурса, не допускается.

Каждый автор (соавторство не допускается) может представить на Конкурс только одну работу (работы, представленные ранее по той же тематике и ставшие победителями/призерами предыдущих конкурсов, к участию в Конкурсе не допускаются).

5. Конкурсные комиссии II и III этапов вправе не допустить работы, поступившие на II и III этапы, не соответствующие критериям и требованиям Рекомендаций по организации и проведению Конкурса, к их рассмотрению на конференциях.

6. На заседании конкурсной комиссии оценка работ членами комиссии, представленных на Конкурс, осуществляется по 100-бальной системе в соответствии с Критериями оценки работ согласно Приложению № 7 и Приложению № 7.1.

Каждым членом конкурсной комиссии распределяются места на основании количества баллов, выставленных в соответствии с Критериями оценки работ, представленных на Конкурс (1-ое, 2-ое и так далее место).

Определение победителей осуществляется на основании рейтинга, полученного путём деления суммы номеров мест, которые были даны конкурсанту каждым членом конкурсной комиссии, на количество членов комиссии.

Конкурсант, получивший наименьшее значение в рейтинге, считается победителем. В случае если член конкурсной комиссии является научным руководителем конкурсанта, участие в оценке работы такого конкурсанта он не принимает.

Решение принимается в присутствии всех членов конкурсной комиссии (отсутствие возможно только при наличии уважительной причины).

7. В случае проведения Конкурса в дистанционном режиме, организации - организаторы должны организовать полноценное заседание конкурсных комиссий: обеспечить возможность участникам Конкурса выступить с докладами о своей научной работе и продемонстрировать презентацию, членам конкурсных комиссий задавать вопросы участникам Конкурса, провести совещательное заседание членов конкурсных комиссий после заслушивания докладов всех участников Конкурса, информирование участников Конкурса о его результатах сразу же после подведения итогов.

8. Конкурсной комиссией III этапа определяется **строго** один победитель (1-ое место) и два призера (2-ое и 3-е место) Конкурса по каждой номинации.

Конкурсной комиссии III этапа дается право учреждать не более 3-х дополнительных номинаций в рамках основной номинации.

## V. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Оплата расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счет принимающих организаций в установленном порядке.

Оплата расходов (проезд, суточные), связанных с направлением победителей Конкурсов I этапа на Конкурсы II этапа и Всероссийский Конкурс III этапа, осуществляется в установленном порядке командирующими организациями.

Призовой фонд Конкурса формируется Ассоциацией «Агрообразование» за счет средств целевого взноса (добровольного пожертвования).

По результатам Конкурса, при условии формирования призового фонда, победители и призеры каждой номинации награждаются денежными призами: за 1-е место - в размере 50%, призёры - в размере 25% от сумм призового фонда, распределенного по каждой номинации, включая налог на доходы физических лиц.

В связи с получением победителями и призёрами Конкурса по каждой номинации дохода в денежной форме Ассоциация «Агрообразование» выступает налоговым агентом и перечисляет налог на доходы физических лиц от сумм денежных призов в объёме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для получения денежного приза победители и призёры Конкурса обязаны предоставить заявление, согласие на обработку персональных данных, паспортные данные (копии первой страницы, страницы с местом жительства, регистрацией), банковские реквизиты для перечисления денежных средств, копию СНИЛС и копию ИНН после получения уведомления от Ассоциации «Агрообразование».

В случае если по результатам Конкурса по одной или нескольким номинациям не определен победитель или призер, денежные средства в размере денежного приза такого победителя или призера возвращаются жертвователю. В случае невозможности возврата указанных средств жертвователю, денежные средства используются Ассоциацией «Агрообразование» для выполнения уставных задач.

Приложение № 3  
к Рекомендациям по организации и  
проведению Всероссийского конкурса на  
лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных  
организаций России в 2026 году

## ТРЕБОВАНИЯ к работам, представленным на Конкурс

1. Соответствие тематике Конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.

2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.

3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.

4. Требования к оформлению и презентации научной работы изложены в приложениях № 3.2 и 3.3 к Рекомендациям.

5. Работа направляется на Конкурс с **документами в соответствии с приложением № 3.1** к Рекомендациям **и письмом**, подписанным руководителем (проректором по научной работе, заместителем директора по научной работе) организации, об итогах I этапа Конкурса или решении ученого совета организации о выдвижении научной работы на II этап Конкурса (если I этап Конкурса не проводился).

6. Работы представляются на Конкурс на бумажном (в случае проведения конкурса в очном формате) и электронном носителях и не подлежат возврату.

7. Работы представляются на Конкурс не позднее чем за 3 дня до начала проведения Конкурса.

Приложение № 3.1  
к Рекомендациям по организации и  
проведению Всероссийского конкурса на  
лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных  
организаций России в 2026 году

### Сведения о научной работе

1. Название
2. Номинация, на которую представляется работа
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
4. Образовательная организация (полное название)
5. ФИО (полностью) автора
6. Курс (для студента), год обучения (для аспиранта)
7. ФИО (полностью) научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание
8. Объем работы: \_\_\_\_\_ с.
9. Количество приложений: \_\_\_\_\_ с.
10. Количество иллюстраций: \_\_\_\_\_ ед.
11. Количество таблиц: \_\_\_\_\_ ед.
12. Количество источников литературы: \_\_\_\_\_ ед.

Проректор по научной работе/заместитель директора по научной работе  
(подпись)

Научный руководитель (подпись)

Студент/аспирант/молодой учёный (подпись)

Приложение № 3.2  
к Рекомендациям по организации и  
проведению Всероссийского конкурса на  
лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных  
организаций России в 2026 году

## ТРЕБОВАНИЯ к оформлению и презентации научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297×210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля – не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля - 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы, представляемой студентами, **не более 35 страниц** (без приложений), представляемой аспирантами и молодыми учеными - **не более 45 страниц** (без приложений). Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

**Титульный лист** содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором организации.

**Оглавление** оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

**Текст работы.** Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Сокращение слов** в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и другие).

**Формулы** должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует

располагать посредине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

**Ссылки, цитирование.** Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

**Графики, схемы, таблицы.** Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посредине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать.

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей

общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

**Приложения к работе.** В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки, копии документов о внедрении и апробации работы. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

**Презентация научной работы** должна содержать не более 9 слайдов для студентов и 12 слайдов для аспирантов и молодых ученых, включая название. Презентация представляется как приложение к научной работе.

Презентация научной работы готовится в соответствии с шаблоном (приложение № 3.3 к Положению). Отсутствие того или иного слайда в презентации научной работы, представленного в шаблоне, может снизить количество баллов, указанных в пункте 9 Критериев оценки студенческой работы (Приложение № 1 к Положению) и в пункте 8 Критериев оценки научной работы аспирантов и молодых ученых (приложение № 2 к Положению) до 0.

Приложение № 3.3  
к Рекомендациям по организации и  
проведению Всероссийского конкурса на  
лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных  
организаций России в 2026 году

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ,**  
представленной на II и III этапы Всероссийского конкурса  
на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных организаций России

№ слайда	Содержание слайда
1.	<p>Название образовательного или научного учреждения, где выполнена работа</p> <p><b>Название работы, номинация</b></p> <p>ФИО участника (полностью)</p> <p>ФИО, научная степень, научное звание, должность научного руководителя</p>
2.	<p><b>Актуальность и научная новизна</b></p> <p>Освещенность проблемы в отечественных и зарубежных источниках (преимущественно не старше 5-7 лет)</p> <p>Что нового относительно проведенных ранее исследований имеется в Вашей работе</p>
3.	<p><b>Цель и задачи</b></p> <p>Цель – всегда одна</p> <p>Задачи – может быть несколько</p>
4.	<p><b>Материалы и методы</b></p> <p>Когда, где и как проводились исследования</p> <p>(желательно с приложением подтверждающих документов (акты внедрения, опубликованные работы))</p>
5.	<p><b>Результаты исследований</b></p> <p>Кратко полученные результаты со статистической обработкой</p>

	данных
6.	<b>Результаты исследований</b> Для категории «аспиранты и молодые ученые» возможно увеличение количества слайдов
7.	<b>Выводы и практические предложения</b> Количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач Необходимо минимум одно предложение производству
8.	<b>Апробация работы</b> Привести списком на слайде опубликованные статьи, участие в конференциях, патенты или заявки на патент/полезное изобретение Можно добавить изображения
9.	<b>Благодарю за внимание!</b> ФИО участника и контактные данные

Приложение № 5  
к Рекомендациям по организации и  
проведению Всероссийского конкурса на  
лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых  
аграрных образовательных и научных  
организаций России в 2026 году

Перечень ФУМО для формирования конкурсных комиссий  
II и III этапов по номинациям Конкурса

Номинация		Наименование ФУМО
Для студентов	Для аспирантов и молодых ученых	
Агрономия Агрохимия и агропочвоведение Садоводство Технология переработки сельскохозяйственной продукции	Агрономия  Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Ароинженерия	Машины и оборудование для АПК Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение АПК	
Ветеринария Ветеринарно-санитарная экспертиза Зоотехния	Ветеринария Зоотехния	36.00.00 Ветеринария и зоотехния
Производство продуктов питания	-	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
Землеустройство и кадастры	-	21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
Природообустройство и водопользование	-	20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	-	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
Менеджмент Экономика	Экономика	38.00.00 Экономика и управление
Гостеприимство, сервис и оказание услуг на сельских территориях	-	38.00.00 Экономика и управление 43.00.00 Сервис и туризм
Цифровые технологии в АПК	-	09.00.00 Информатика и вычислительная техника