

Приложение № 1
к Приказу «Об утверждении локальных
нормативных актов ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева» по вопросам
противодействия коррупции»
№ 4-1 от «10» января 2021 г.

Антикоррупционная политика

**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный аграрный
университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

2021 год

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.....	3
2. Используемые в политике понятия и определения	4
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета	6
4. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики.....	6
5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	7
6. Обязанности работников и организаций, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	8
7. Реализуемые Университетом антикоррупционные мероприятия.....	8
8. Внедрение стандартов поведения работников Университета	10
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов	10
10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	10
11. Оценка коррупционных рисков	11
12. Консультирование и обучение работников организации.....	11
13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	12
14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	12
15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации	13

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказа Минсельхоза России от 11.11.2019 N 624 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 19.12.2018 г.

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту – Политика) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет), обязательным для всех работников университета.

1.3. Основными целями внедрения в Университете антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Университета, не допускающей коррупции в любых формах и проявлениях;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Университете:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности

Университета;

- определение круга лиц, попадающих под действие Политики;
- определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за

исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), гражданам или организаций, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета базируются на положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства Университета.
- Принцип вовлеченности работников.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип открытости.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

4. Круг лиц, попадающих под действие Политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете, является Ректор Университета.

5.2. Лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, назначается Ректором Университета.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение Ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения конфликта интересов, либо о возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые Университетом антикоррупционные мероприятия

7.1. В целях реализации антикоррупционной политики, в Университете проводятся следующие мероприятия:

- Обеспечение предусмотренной законом системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
- Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

- Обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом.
- Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию среди работников и обучающихся университета антикоррупционных стандартов.
- Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия.
- Реализация мер по систематизации и актуализации локальных нормативных актов в области противодействия коррупции.
- Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.
- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Осуществление мероприятий в целях реализации антикоррупционной политики проводится в соответствии с утвержденным Ректором Университета Планом мероприятий ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – План мероприятий), принятым на соответствующий календарный период.

7.3. По мере выполнения соответствующими министерствами и ведомствами Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в части разработки Методических рекомендаций по вопросам проведения антикоррупционных проверок; Методических рекомендаций, определяющих порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам; Методических рекомендаций по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов; Методических рекомендаций по

вопросам выявления и минимизации коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет обязан внести в План мероприятий соответствующие изменения и дополнения.

8. Внедрение стандартов поведения работников Университета

8.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном ректором Университета.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового Гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Университете утверждается Положение о порядке сообщения должностными лицами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской государственной аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением

ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

11.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об оценке коррупционных рисков (Приложение № 1 к настоящей Политике).

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения должны определять тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Университет принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

13.2. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы об информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Все работники Университета, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Политики.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-

правовой и уголовной ответственности.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

15.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «Российский
государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является одним из наиболее важных элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета по профилактике коррупции в Университете.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

коррупционный риск — возможность совершения работником Университета, а также иными лицами от имени или в интересах Университета коррупционного правонарушения;

коррупционное правонарушение — злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

оценка коррупционных рисков — общий процесс идентификации,

анализа и ранжирования коррупционных рисков;

процесс — регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Университета, направленных на реализацию уставных целей (функций) Университета (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Университета, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Университета коррупционных правонарушений;

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Университета представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются критические точки для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Университете, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Университету необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и

обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Университета, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

2.4.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

2.4.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2.4.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

2.4.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Университета;

2.4.5. использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

2.4.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.7. сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы Академии, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Университета;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Университета, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

2.5.1. в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Университета о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Университета требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является

исчерпывающим.

2.6. По итогам вышеизложенных мероприятий в Университете формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Университета;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершение механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

3.1 К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Университета;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением аудиторных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Порядок оценки коррупционных рисков.

4.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Университета.

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

4.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Университета, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

4.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по шкале вероятности их возникновения:

Вероятность реализации риска	Интерпретация
Очень низкая	Событие почти точно не произойдет
Низкая	Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	Событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	Событие почти точно произойдет

На основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

4.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых,

направленных на предотвращение коррупции.

5. Карта коррупционных рисков.

5.1 В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Университета, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Университет; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие	Наличие	Низкая	Привлечение к разработке

	локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Университета.		локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб Университета в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организаций.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб Университета. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб

		месте.		Университета. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение аттестации научно-педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности научно-педагогических работников, завышение результативности труда.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей).	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Реализация мероприятий по развитию	Подготовка документации на предоставление	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с

	системы социальной поддержки обучающихся.	стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся.		нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательным	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	и актами субъектов Российской Федерации.			
10.	Оказание образовательных услуг (репетиторство).	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, отсутствие обеспечения качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по личному усмотрению, без учета нужд Университета.	Средняя	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в Университете.	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками Университета.	Низкая	Разъяснение работникам Университета информации: - об обязанности незамедлительно сообщить Ректору Университета, курирующему проректору, руководителю структурного подразделения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.6. Перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками:

5.6.1. ректор;

5.6.2. проректоры;

5.6.3. главный бухгалтер;

5.6.4. заместитель главного бухгалтера;

5.6.5. начальники управлений;

5.6.6. начальники отделов;

- 5.6.7. руководители служб;
- 5.6.8. руководитель контрактной службы;
- 5.6.9. руководитель службы кадровой политики и приема персонала;
- 5.6.10. директора институтов;
- 5.6.11. заместители директоров институтов;
- 5.6.12. ученый секретарь Ученого совета;
- 5.6.13. ответственный секретарь Приемной комиссии.
- 5.6.14. профессорско-преподавательский состав.

5.7. Перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками не является исчерпывающим.

6. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие с момента издания приказа об утверждении Антикоррупционной политики.