Утверждена конкурсной комиссией
по проведению конкурсного отбора
образовательных организаций высшего образования
в целях финансового обеспечения организации
акселерационных программ поддержки
проектных команд и студенческих инициатив
для формирования инновационных продуктов в 2026 году
в рамках реализации федерального проекта «Технологии»
национального проекта «Эффективная и конкурентная
экономика» государственной программы Российской
Федерации «Научно-технологическое развитие
Российской Федерации»
(протокол заседания от 29.09.2026 № 1-АП/2027)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2027 год

Москва

2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 10

2.1. Общие положения 10

2.2. Организация конкурсного отбора 12

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора 14

2.4. Требования к акселерационной программе 17

2.5. Требования к расходованию средств гранта 18

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе 19

2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации 19

2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора 19

2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора 20

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА 21

3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе 21

3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе 24

3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе 25

3.4. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе 26

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА 26

4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации 26

4.2. Порядок проведения экспертизы и оценки заявок 28

4.3. Определение победителей конкурсного отбора 31

4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта 32

Приложение № 1 Формы документов 34

Приложение № 1.1 Форма описи документов 34

Приложение № 1.2 Форма сопроводительного письма заявителя к заявке на участие в конкурсном отборе 36

Приложение № 1.3 Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей акселерационной программы и планируемых к привлечению экспертов 41

Приложение № 1.4 Требования к содержанию, форме акселерационной программы, форме дорожной карты 50
Приложение № 1.5 Форма согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта) 70
Приложение № 1.6 Форма заверения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.....71

Приложение № 2 Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы.....73

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

Акселерационная программа – комплекс мероприятий по формированию и (или) развитию проектных команд (студенческих команд) и студенческих инициатив образовательных организаций высшего образования (далее – проектные команды), формированию и (или) развитию стартап-проектов проектных команд в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения проектных команд в технологическое предпринимательство по технологическим направлениям, определенным с учетом приоритетных направлений научно-технологического развития и (или) перечня важнейших наукоемких технологий, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» и (или) при соответствии приоритетам и перспективам научно-технологического развития, предусмотренным пунктом 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», и (или) предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений), приведенному в приложении № 2 к Концепции технологического развития на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р, и (или) приоритетным направлениям проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 603 «Об утверждении приоритетных направлений проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации и Положения об условиях отнесения проектов к проектам технологического суверенитета и проектам структурной адаптации экономики Российской Федерации, о представлении сведений о проектах технологического суверенитета и проектах структурной адаптации экономики Российской Федерации и ведении реестра указанных проектов, а также о требованиях к организациям, уполномоченным представлять заключения о соответствии проектов требованиям к проектам технологического суверенитета и проектам структурной адаптации экономики Российской Федерации», и (или) направленных на достижение целевых показателей и задач, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Технологическое лидерство» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309

«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в том числе посредством развития профессиональных компетенций проектных команд, поиска и (или) доработки технологического решения и бизнес-модели.

Автономное решение – технологическое решение, продукт, сервис, программно-аппаратный комплекс или иной результат проектной деятельности, обеспечивающий самостоятельное выполнение целевых функций без участия оператора в условиях меняющейся внешней среды, а также обладающий технологической независимостью от внешних технологий, инфраструктуры, программного обеспечения или сервисов, недоступность которых делает невозможным его создание и (или) эксплуатацию и (или) дальнейшее развитие.

Внешний оператор акселерационной программы – организация, привлекаемая получателем гранта для осуществления комплекса организационных, консультационных, информационных услуг в целях поддержки организации и реализации акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в объеме, установленном в договоре, заключенном с получателем гранта, включая, но не ограничиваясь: мероприятия по работе с трекерами, консультации с экспертами, реализация мероприятий образовательного блока акселерационной программы и др.

Грант – денежные средства, выделяемые на государственную поддержку образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Демо-день – итоговое (последнее) мероприятие акселерационной программы, проводимое с целью презентации лучших стартап-проектов акселерационной программы представителям партнеров, а также инвесторам и экспертам.

Единые правила – правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил

предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Единый портал – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru.

Заявитель – образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

Индустриальный партнер – государственная или частная компания (корпорация), ведущая бизнес в области, соответствующей тематикам акселерационной программы, предоставившая прикладные задачи для формирования университетских стартап-проектов и (или) планирующая предоставить экспертов и (или) рассмотреть возможность представлять проектным командам (студенческим командам) площадку для пилотного внедрения (доработки) созданных по их запросам решений и (или) возможности для стажировки и (или) трудоустройства выпускников акселерационной программы и (или) предоставлять иные меры поддержки в рамках организуемой акселерационной программы.

Информационная система «Leader-ID» – информационно-сервисный ресурс автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://leader-id.ru.

Информационная система «Projects» – платформа развития проектов «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pt.2035.university/project.

Информационно-аналитическая система «Эксперты НТИ» – информационно-аналитическая система автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://experts.nti.work.

Информационная система «Радар» – информационно-аналитическая система автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://radar.leader-id.ru.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы»

в целях конкурсного отбора получателей гранта в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Конкурсный отбор – конкурентный способ отбора образовательных организаций высшего образования, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», для определения получателей гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

Куратор по тематическому направлению – специалист по заявленному тематическому (технологическому) направлению акселерационной программы, обладающий глубокими профессиональными компетенциями в научно-технологической или рыночной сфере, соответствующей тематическому (технологическому) направлению акселерационной программы, осуществляющий экспертизу научно-технологической составляющей стартап-проектов на соответствие конкретному направлению акселерационной программы, подтверждающий технологическую актуальность стартап-проектов, а также осуществляющий подбор профильных экспертов и индустриальных партнеров и координирующий работу с ними.

Наставник – физическое лицо с личным опытом ведения предпринимательской деятельности, осуществляющее сопровождение проектной команды (студенческой команды) реализуемого ими стартап-проекта, вносящее личный деятельный вклад в развитие проектной команды (студенческой команды) и стартап-проекта, обеспечивающее усиление бизнес-составляющей стартап-проекта и содействующее формированию стратегии вывода продукта на рынок.

НТИ – Национальная технологическая инициатива – объединение представителей бизнеса и экспертных сообществ для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой российской и мировой экономики. НТИ включает в себя систему мероприятий, включая реализацию программ центров компетенций, популяризацию малых технологических компаний, акселерацию команд, вовлеченных в создание малых технологических компаний, и другие мероприятия.

Обучившийся по акселерационной программе – физическое лицо из числа обучающихся и (или) выпускников (завершивших обучение в образовательной организации высшего образования не более чем за 3 года до дня начала их участия в акселерационной программе) и (или) работников образовательной организации высшего образования, принявшее участие в одном или нескольких мероприятиях организованной акселерационной программы.

Организатор – автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», осуществляющая организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора, методическое сопровождение и мониторинг организованных акселерационных программ, а также заключающая с получателем гранта договор о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном объявлением о конкурсном отборе, Решением, Едиными правилами и Правилами № 1781.

Официальный сайт Организатора – официальный сайт Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://platform.nti.work.

Партнер – индустриальный партнер, институт инновационного развития Российской Федерации, субъект региональной инновационной инфраструктуры (включая технопарки, бизнес-инкубаторы, научно-производственные центры и т.п.), венчурный фонд, а также иные организации, планирующие предоставить экспертов / инфраструктуру / финансирование или иные меры поддержки в рамках организации и проведения акселерационной программы.

Получатель гранта – образовательная организация высшего образования, являющаяся победителем конкурсного отбора и заключившая договор о предоставлении гранта.

Правила № 1781 – правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Проектная команда (студенческая команда) – группа лиц из двух и более человек, разрабатывающая свой стартап-проект, хотя бы один из которых является обучившимся по организованной акселерационной программе, и заполнившая паспорт проектной команды (студенческой команды).

Решение – решение о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» от 22.12.2025 № 25-65580-02081-Р.

Рынок НТИ – перспективная совокупность рыночных экономических отношений, формирующаяся под воздействием сквозных технологий НТИ, изменений глобальных экономических отношений, моделей поведения покупателей и других факторов.

Сквозная технология НТИ – технология, наиболее ощутимо трансформирующая традиционные рынки, входящая в актуальный перечень «сквозных» технологий в целях реализации НТИ, утвержденная межведомственной рабочей группой.

Стартап-проект – документ, подготовленный обучившимся по соответствующей акселерационной программе и (или) проектной командой (студенческой командой) в результате участия в акселерационной программе, содержащий в том числе сведения об обучающихся и (или) работниках образовательной организации высшего образования, описание идеи продукта (технологии, услуги), краткое описание целевой аудитории и бизнес-модели.

Тематическое направление акселерационной программы – технологическая тематика акселерационной программы, определенная с учетом приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, связанная с рынками НТИ, критическими и сквозными технологиями, в том числе сквозными технологиями НТИ.

Технологический суверенитет Российской Федерации – устойчивая возможность Российской Федерации реализовывать государственные цели и задачи в сферах социально-экономического развития, безопасности и иных сферах на основе разработки, внедрения и использования технологий и стимулирования технологических инноваций в соответствующих направлениях деятельности государства.

Трекер – специалист, осуществляющий консультации студенческой команды с целью содействия в разработке стратегии развития стартап-проекта, регулярной проверке командой

стартап-проекта соответствия разрабатываемого продукта рынку и его экономической востребованности, имеющий заполненный профиль (карточку) трекера/эксперта в информационно-аналитической системе «Эксперты НТИ» автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», расположенный в сети Интернет по адресу: https://experts.nti.work/e-registry.

Участник конкурсного отбора – заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующий требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и допущенный к участию в конкурсном отборе.

Федеральный проект – федеральный проект «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Экспертная организация – организация, имеющая опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, привлекаемая Организатором к экспертизе заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Эксперт акселерационной программы – физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом в сфере предпринимательства и (или) по одному или нескольким тематическим направлениям акселерационной программы и (или) по одному или нескольким направлениям реализации НТИ, имеющее заполненный профиль (карточку) эксперта/трекера в информационно-аналитической системе «Эксперты НТИ» автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», расположенный в сети Интернет по адресу: https://experts.nti.work/e-registry.

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Единых правилах, Правилах № 1781, Решении и объявлении о проведении конкурсного отбора.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Конкурсный отбор образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов на 2027 год проводится автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии от 22.12.2025 № 25-65580-02081-Р, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 и Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателей гранта из числа участников конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Целью предоставления гранта является организация акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта в 2027 году.

2.1.3. Конкурсный отбор на предоставление гранта является публичным.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru.

2.1.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется Организатором посредством функционала Единого портала, а также путем размещения объявления и настоящей конкурсной документации, а также иной документации по отбору, на Едином портале.

2.1.6. Утверждение Организатором объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется в электронном виде на Едином портале.

2.1.7. Объявление о проведении конкурсного отбора и результаты проведения конкурсного отбора размещаются на Едином портале и на официальном сайте Организатора и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.1.8. Конкурсный отбор проводится в 2 (два) этапа.

На 1-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- сбор заявок на участие в конкурсном отборе;
- проверка (валидация) поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.

На 2-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- организация и проведение экспертизы заявок;

- рассмотрение конкурсной комиссией результатов экспертизы заявок, оценка заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.9. Гранты предоставляются получателям грантов исходя из планируемых расходов на организацию акселерационных программ, перечисление гранта осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Максимальный размер гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта на реализацию одной акселерационной программы в 2027 году, не может превышать 6 277 500 (Шесть миллионов двести семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

2.1.10. Получатель гранта осуществляет организацию не более 2 (двух) акселерационных программ в текущем финансовом году, проходящих в разные периоды времени и (или) различающихся тематических направлений и (или) для проектов на разных стадиях. Заявитель может подать не более 2 (двух) заявок на участие в конкурсном отборе (включая заявки от филиалов и обособленных подразделений Заявителя).

При этом акселерационные программы должны иметь отличающиеся наименования. Стартап-проекты и студенческие команды, созданные в рамках одной акселерационной программы получателя гранта, могут принимать участие в других акселерационных программах получателя гранта, но при этом не могут считаться вновь созданными в них в течение 1 (одного) календарного года.

2.1.11. Минимальная продолжительность акселерационной программы не может быть меньше 5 (пяти) месяцев. Акселерационная программа должна быть организована до конца года, в котором был заключен договор.

2.1.12. Получатель гранта организует акселерационную программу посредством реализации мероприятий и осуществления иной деятельности, предусмотренной акселерационной программой.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатор осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора.

Местонахождение Организатора: 123242, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, пер Малый Конюшковский, д. 2, помещ. 1/6.

Почтовый адрес Организатора: 123242, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, пер Малый Конюшковский, д. 2 (департамент реализации федерального проекта «Технологии»).

2.2.2. Информация о конкурсном отборе, а также объявление о проведении конкурсного отбора и настоящая конкурсная документация в электронном виде размещается на Едином портале и на официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.2.3. В целях проведения конкурсного отбора, Организатор формирует конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 10 Правил № 1781.

2.2.4. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 11 Правил № 1781 к рассмотрению заявок привлекаются эксперты (экспертная организация), обладающие необходимыми специальными знаниями, опытом и квалификацией в области науки и техники.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 54 Правил № 1781 являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, в том числе предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящей конкурсной документации;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе.

2.2.6. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 55 Правил № 1781 являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе.

2.2.7. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в конкурсном отборе соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящей конкурсной документации;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации минимальному проходному баллу.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе может принимать участие образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующая требованиям, установленным Решением, Едиными правилами, Правилами № 1781, объявлением о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документацией.

2.3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.2.1. Участником конкурсного отбора представлено согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта).

2.3.2.2. В отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства.

2.3.2.3. Деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2.4. Участник конкурсного отбора не проходит процедуру ликвидации.

2.3.2.5. Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица).

2.3.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника конкурсного отбора.

2.3.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника конкурсного отбора.

2.3.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

2.3.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора.

2.3.2.10. Участник конкурсного отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ) (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации).

2.3.2.11. Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

2.3.2.12. Участник конкурсного отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии (гранта), на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится конкурсный отбор.

2.3.2.13. Участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.3.2.14. Участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.2.15. Участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2.16. У участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.3.2.17. У участника конкурсного отбора отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

2.3.2.18. Участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.3.3. Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3.2.2 – 2.3.2.18 настоящей конкурсной документации, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.4. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3.2.2 – 2.3.2.18 настоящей конкурсной документации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3.5. Заявитель предоставляет согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта), подписанное руководителем (иным уполномоченным

лицом) заявителя, по форме, предусмотренной приложением № 1.5 к настоящей конкурсной документации.

2.3.6. Заявитель предоставляет заверение о соответствии требованиям, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктами 2.3.2.2 – 2.3.2.18 настоящей конкурсной документации по форме, предусмотренной приложением № 1.6 к настоящей конкурсной документации.

2.3.7. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям к участникам конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.4. Требования к акселерационной программе

2.4.1. Акселерационная программа должна быть направлена на развитие университетского технологического предпринимательства.

2.4.2. Показателями организации (реализации) акселерационной программы являются:

2.4.2.1. охват обучившихся по реализованной акселерационной программе поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов (не менее 250 (двухсот пятидесяти) человек);

2.4.2.2. количество стартап-проектов, созданных по результатам реализованной акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов (не менее 25 (двадцати пяти) стартап-проектов);

2.4.2.3. размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта в целях финансового обеспечения затрат на реализацию в рамках федерального проекта акселерационной программы (не менее 42 (сорока двух) процентов от объема доведенного Организатором до получателя гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году, при этом при расчете софинансирования реализации акселерационной программы средства федерального бюджета, предоставляемые в рамках иных мер государственной поддержки, в том числе в виде грантов в форме субсидий, не учитываются);

2.4.2.4 количество сформированных по результатам реализованной акселерационной программы студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект (не менее 25 (двадцати пяти) студенческих команд).

2.4.3. Акселерационная программа должна соответствовать форме и требованиям к содержанию, представленным в приложении № 1.4 к настоящей конкурсной документации.

2.4.4. Акселерационная программа должна предусматривать:

2.4.4.1. Тематическую направленность на создание и (или) развитие технологического предпринимательства.

2.4.4.2. Обеспечение поддержки проектных команд (студенческих команд), реализующих технологические стартап-проекты, результатом которых является в том числе снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций участников соответствующих проектных команд (студенческих команд).

2.4.4.3. Возможность очного участия и (или) онлайн-участия представителей проектных команд (студенческих команд).

2.4.4.4. Использование информационной системы «Leader-ID», информационно-аналитической системы «Эксперты НТИ» автономной некоммерческой организации «Платформа национальной технологической инициативы», а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035».

2.4.5. Финансовое обеспечение организации акселерационной программы осуществляется за счет средств гранта, а также за счет привлекаемых получателем гранта внебюджетных средств (софинансирования), в том числе за счет средств получателя гранта, в размере не менее 42 (сорока двух) процентов объема запланированного финансового обеспечения организации акселерационной программы за счет средств гранта, при этом учет софинансирования затрат на организацию акселерационной программы получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им мероприятий акселерационной программы.

2.5. Требования к расходованию средств гранта

2.5.1. Средства гранта могут быть направлены получателем гранта на:

- расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда);
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- командировочные расходы работников получателя гранта;

- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

2.5.2. Гранты предоставляются получателям грантов исходя из планируемых расходов на организацию акселерационных программ.

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе

2.6.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению Организатором не подлежат.

2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации

2.7.1. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в соответствии с пунктом 46 Правил № 1781.

2.7.2. В ответ на запрос Организатор направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.7.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации разъяснения размещаются Организатором на официальном сайте Организатора, с указанием предмета запроса, но без указания информации об организации, от которой поступил соответствующий запрос.

2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора

2.8.1. Организатор по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе с соблюдением следующих условий:

2.8.1.1. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

2.8.1.2. При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию не допускается изменение способа конкурсного отбора получателей гранта.

2.8.1.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию после наступления даты начала приема заявок, заявители вправе внести изменения в конкурсные заявки в соответствии с Правилами № 1781 и пунктом 3.4 настоящей конкурсной документации.

2.8.1.4. Заявители, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8.2. Разработанные и согласованные с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации изменения в документацию утверждаются конкурсной комиссией.

2.8.3. В случае принятия решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию, такие изменения размещаются на Едином портале в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения таких решений.

2.8.4. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора, вносимые в объявление о проведение конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию на Едином портале.

2.8.5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию, размещенные на Едином портале, несут организации, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе.

2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора

2.9.1. Организатор вправе по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. Размещение Организатором объявления об отмене проведения конкурсного отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9.3. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора, размещается на Едином портале.

2.9.4. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» (Единый портал).

2.9.5. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.9.6. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 30 Правил № 1781 и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Организатор может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие сведения и документы:

3.1.1.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей конкурсной документации).

3.1.1.2. Сопроводительное письмо заявителя, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным им лицом), содержащее в том числе основные сведения о заявителе, декларацию о принятии обязательства по организации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора и информацию о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на организацию акселерационной программы (по форме согласно приложению № 1.2 к настоящей конкурсной документации).

3.1.1.3. Документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя на дату подачи конкурсной заявки (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность(и), заверенную (ые) печатью заявителя и подписанную(ые) руководителем (в случае если от имени заявителя действует иное (иные) уполномоченное(ые) лицо(а); соответствующие документы

прикладываются по каждому уполномоченному лицу, принимающему участие в формировании и подаче заявки на участие в конкурсном отборе)[1].

3.1.1.4. Справка о команде исполнителей, планируемой к привлечению для реализации акселерационной программы, с указанием штатных и внештатных сотрудников, а также планируемых к привлечению экспертах, в том числе экспертах от индустриальных партнеров (по форме согласно таблицам 1 и 2 приложения № 1.3 к настоящей конкурсной документации), подписанная руководителем организации (иным уполномоченным им лицом).

3.1.1.5. Описание акселерационной программы, включая дорожную карту мероприятий по реализации акселерационной программы, план мероприятий образовательного блока акселерационной программы, совокупную планируемую структуру расходов, информацию о планируемом внебюджетном софинансировании, сведения об имеющейся инфраструктуре для реализации акселерационной программы, сведения о планируемых к привлечению партнерах, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным им лицом) (по форме согласно приложению № 1.4 к настоящей конкурсной документации).

3.1.1.6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации», установленному пунктом 4.2.6 настоящей конкурсной документации:

- документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов (краткое резюме (с указанием опыта ведения предпринимательской деятельности, участия в организации акселерационных программ, разработки продуктов в государственных и (или) частных компаниях (корпорациях), трекинга проектов, оказание экспертной поддержки стартапам, участия в мероприятиях НТИ, и пр.), копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях, сертификатов, почетных грамот, справок и т.д., копии согласий и (или) соглашений с привлекаемыми к реализации акселерационной программы экспертами), не более 15 (пятнадцати) документов для каждого человека, отдельным комплектом по каждому человеку, сопровождаемом описью;

[1] Рекомендуется подготовить отдельную доверенность с указанием полномочий на действия лица от имени заявителя в рамках данного конкурсного отбора.

- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации акселерационной программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с индустриальными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.), предоставляемые документы должны сопровождаться описью, включающей информацию о виде документа, его реквизитах и предмете;
- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) за период 2022-2025 гг.); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.); предоставляемые документы должны сопровождаться описью, включающей информацию о виде документа, его реквизитах и предмете;
- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.), предоставляемые документы должны сопровождаться описью.

3.1.1.7. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта), подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя (по форме согласно приложению № 1.5 к настоящей конкурсной документации).

3.1.1.8. Заверение о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающее его соответствие требованиям, установленным Решением, Едиными правилами, Правилами № 1781, объявлением о проведении конкурсного отбора и пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению № 1.6 к настоящей конкурсной документации).

3.1.1.9. Письмо (а)-подтверждение (я) от индустриальных и других партнеров о готовности участия в организации акселерационной программы (с указанием в тексте письма

наименования акселерационной программы и года ее реализации) с указанием предлагаемых мер поддержки участников акселерационной программы и (или) перечня запросов на решение технологических задач и создание инновационных продуктов, условия предоставления доступа к данным, инфраструктуре для проработки решения, а также перечня экспертов от индустриальных партнеров (при наличии, с указанием ФИО и должности) и проч., оформленное на бланке организации и подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом); письма от индустриальных партнеров должны сопровождаться описью, включающей информацию о партнере и его типе, предлагаемых мерах поддержки, реквизитах письма.

3.1.1.10. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, о существующих у него мерах и объемах поддержки технологического предпринимательства (на бланке организации, в свободной форме).

3.1.1.11. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, об имеющемся у заявителя опыте оказания услуг / выполнения работ по договорам в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» в 2022-2024 гг., федерального проекта «Технологии» в 2025-2026 гг. (на бланке организации, в свободной форме).

3.1.1.12. Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений (образовательных организаций высшего образования) в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).

3.1.1.13. Иные документы, подтверждающие содержащиеся в заявке сведения.

3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (Единый портал) и представления в систему «Электронный бюджет» (Единый портал) электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.2.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в конкурсную заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в конкурсную заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.2.6. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.3.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней после наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается не позднее 5 (пятого) календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Организатора (иного уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.

3.3.3. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (Единый портал).

3.3.4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе, считаются несоответствующими требованиям, установленным объявлением о конкурсном отборе и настоящей конкурсной документацией.

3.4. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе

3.4.1. Заявитель вправе внести изменения и отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

3.4.2. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе и отзыв заявки осуществляется путем формирования заявителем в системе «Электронный бюджет» (Единый портал) уведомления об отзыве заявки и, в случае необходимости, последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.

3.4.3 Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на этапе рассмотрения конкурсных заявок не предусмотрено.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации

4.1.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» (Единый портал) открывается доступ Организатору и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

4.1.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, на Едином портале формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе:

1. регистрационный номер заявки;
2. дата и время поступления заявки;
3. полное наименование участника конкурсного отбора;
4. адрес юридического лица;
5. запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

4.1.4. Заявка на участие в конкурсном отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Единых правилах, Правилах № 1781, Решении, объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.1.5. Решение о соответствии заявки на участие в конкурсном отборе и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в Единых правилах, Правилах № 1781, Решении, объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, принимаются конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23 Правил № 1781 (в случае наличия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки факта проставления участником конкурсного отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 2.3.2.1 – 2.3.2.18 настоящей конкурсной документации, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в Единых правилах, Правилах № 1781, Решении, объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в указанных документах требованиям и достоверности таких информации и документов.

4.1.6. Рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям к участникам конкурсного отбора проводится в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

4.1.7. Заявка на участие в конкурсном отборе отклоняется конкурсной комиссией на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения конкурсной заявки в соответствии с Правилами № 1781, объявлением о проведении конкурсного отбора и пунктом 2.2.5 настоящей конкурсной документации.

4.1.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 Правил № 1781, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, перечисленных в пункте 63 Правил № 1781, объявлении о проведении конкурсного отбора, пункте 2.2.7 настоящей конкурсной документации. Организатор размещает на Едином портале соответствующую информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

4.2. Порядок проведения экспертизы и оценки заявок

4.2.1. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов (экспертной организации) к заявкам на участие в конкурсном отборе, признанным надлежащими, для проведения экспертизы.

4.2.2. К экспертизе заявок на участие в конкурсном отборе по критериям оценки заявок, предусмотренным объявлением о проведении конкурсного отбора и пунктами 4.2.3 настоящей конкурсной документации, Организатором привлекаются эксперты (экспертная организация) в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящей конкурсной документации.

4.2.3. Экспертиза заявок осуществляется экспертной организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления доступа к конкурсным заявкам Организатором заявок. После этого результаты экспертизы заявок передаются экспертной организацией Организатору в целях проведения второго этапа конкурсного отбора для проведения оценки заявок на участие в конкурсном отборе с учетом полученного экспертного заключения.

4.2.4. При проведении экспертизы и оценки заявок оценивается соответствие заявок следующим критериям:

а) качество проработки документов и предложений по содержанию акселерационной программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.2.5. Оценка заявки по критерию «Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы» осуществляется по следующим показателям:

- качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы;
- методология реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу;
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе (из расчета не менее 250 (двухсот пятидесяти) обучившихся);
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество стартап-проектов, созданных по результатам организованной акселерационной программы (из расчета не менее 25 (двадцати пяти) стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе);
- заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе плановый размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы, в соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу (из расчета не менее 42 (сорока двух) процентов от запрашиваемой суммы гранта);
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество сформированных по результатам организованной акселерационной программы студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект (из расчета не менее 25 (двадцати пяти) студенческих по каждой организованной акселерационной программе).

4.2.6. Оценка заявки по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» осуществляется по следующим показателям:

- наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведения курсов и (или) тренингов и (или) иных образовательных программ в области технологического предпринимательства;
- наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей организации и реализации предлагаемой акселерационной программы;

- наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными и (или) частными компаниями и (или) корпорациями и (или) иными организациями, реализующими инновационные и (или) технологические проекты и (или) проекты в области технологического предпринимательства;
- наличие мероприятий, запланированных к реализации совместно с индустриальными партнерами;
- наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров;
- наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства и по тематическим направлениям акселерационной программы.

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанному критерию, определяется объявлением о проведении конкурсного отбора и пунктом 3.1.1.6 настоящей конкурсной документации.

4.2.7. Интегральная оценка заявки не может превышать 100 (сто) баллов. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 (сто) процентов.

4.2.7.1. Значение коэффициента значимости критерия «Качество проработки предложений по содержанию акселерационной программы» составляет 70 (семьдесят) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.2.7.2. Значение коэффициента значимости критерия «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» составляет 30 (тридцать) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.2.8. Содержание критериев и показателей критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе представлено в объявлении о проведении конкурсного отбора и в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

4.2.9. Каждая заявка оценивается по каждому из критериев (показателей критериев), указанных в пунктах 4.2.5 – 4.2.6 настоящей конкурсной документации, по шкале от 0 до 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

4.2.10. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора по сумме 2 (двух) критериев («Качество

проработки предложения по содержанию акселерационной программ и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу» и «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации») – 40 (сорок) баллов.

Заявки, набравшие по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» 0 (ноль) баллов не могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

4.2.11. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсном отборе определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

4.2.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Определение победителей конкурсного отбора

4.3.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки.

4.3.2. Организатор конкурсного отбора формирует рейтинг заявок на участие в конкурсном отборе исходя из ранжированного количества баллов, присвоенных заявкам конкурсной комиссией в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. В случае получения заявками одинакового количества баллов, более высокое место в рейтинге присваивается заявке на участие в конкурсном отборе, поданной раньше.

4.3.3. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Организатором по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора получателей субсидий, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Решении и в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 27 Правил № 1781.

4.3.4. Заявки, набравшие по результатам оценки заявок итоговую оценку менее 40 (сорока) баллов (проходной балл), не могут быть признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 77 Правил № 1781.

Заявки, набравшие по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» 0 (ноль) баллов не могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

4.3.5. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Едином портале на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта

4.4.1. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение (договор о предоставлении гранта) в соответствии с Едиными правилами.

4.4.2. В целях заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет Организатору заверение о соответствии требованиям, установленным Едиными правилами, Правилами № 1781, Решением, объявлением о конкурсном отборе и разделом 2.3 настоящей конкурсной документации, и согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе гранта, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением гранта, подписанные руководителем организации (иным уполномоченным им лицом).

4.4.3. Организатор может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным Едиными правилами, Правилами № 1781, Решением, объявлением о конкурсном отборе и разделом 2.3 настоящей конкурсной документации, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации в соответствии с пунктом 85 Правил № 1781.

4.4.4. В целях заключения договора о предоставлении гранта победителем конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.4.5. Договор о предоставлении гранта заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 30 (тридцати)

рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 4.4.2 настоящей конкурсной документации, в следующем порядке:

а) в случае наличия замечаний к представленным документам Организатором могут быть направлены такие замечания в адрес победителя конкурсного отбора с установлением срока представления уточненных документов;

б) в случае отсутствия замечаний к представленным документам заключение договора гранта осуществляется в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4.6. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурсного отбора не подписал договор и не направил возражения по проекту договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления договора на подписание в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 Правил № 1781.

4.4.7. В соответствии с пунктом 86 правил № 1781, в случае отказа Организатора от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, конкурсной предусмотренным пунктом 85 Правил № 1781 и пунктом 4.4.3 настоящей документации, отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора, неподписания победителем конкурсного отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 Правил № 1781 и пунктом 4.4.6 настоящей конкурсной документации, Организатор заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

Приложение № 1

Формы документов

Приложение № 1.1

Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в 2027 году

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя)
Акселерационная программа
«_____»
(наименование акселерационной программы)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во стр.
1	Опись документов	
2	Сопроводительное письмо заявителя	
3	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
4	Справка о команде исполнителей акселерационной программы и планируемых к привлечению экспертов	
5	Описание акселерационной программы	
6	Документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации»:	
6.1	документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов (включая опись документов)	
6.2	документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (включая опись документов)	
6.3	документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (включая опись документов)	
6.4	документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (включая опись документов)	
7	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта), подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя	
8	Заверение о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, подтверждающее его соответствие	

№ п/п	Наименование документов	Кол-во стр.
	требованиям, установленным Едиными правилами, Правилами № 1781, Решением, объявлением о проведении конкурсного отбора и пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации	
9	Письмо (а)-подтверждение (я) от индустриальных и других партнеров о готовности участия в организации акселерационной программы (включая опись)	
10	Справка о существующих у заявителя мерах и объемах поддержки технологического предпринимательства	
11	Справка об имеющемся у заявителя опыте исполнения договоров в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» в 2022-2024 гг., федерального проекта «Технологии» в 2025-2026 гг.	
12	Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (образовательных организаций высшего образования), на участие заявителя в конкурсном отборе (только для заявителей, учредителем которых НЕ является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации)	
13	Иные документы	
	ВСЕГО страниц:	

Приложение № 1.2

Форма сопроводительного письма заявителя
к заявке на участие в конкурсном отборе

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая
организация
«Платформа Национальной
технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ
в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования
в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки
проектных команд и студенческих инициатив
для формирования инновационных продуктов в 2027 году

_____*(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)* (далее – заявитель) в лице _____*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)*, действующего на основании _____*(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)* сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2027 год (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. Сведения о заявителе[2]:

1. Полное наименование организации-заявителя	
2. Сокращенное наименование организации-заявителя	
3. Организационно-правовая форма организации-заявителя	
4. Реквизиты:	
4.1. ОГРН	
4.2. ИНН	
4.3. КПП	

[2] Все поля обязательны для заполнения

4.4. Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.5. ОКВЭД (основной)	
5. Код организации по Сводному реестру участников бюджетного процесса[3]	
6. Юридический адрес	
7. Фактический адрес[4]	
8. Официальный адрес электронной почты	
9. Телефон	
10. Официальный сайт	
11. Информация о руководителе организации:	
11.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
11.2. ИНН руководителя организации	
11.3. Должность руководителя организации	
12. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица	
13. Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей	
14. Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (при наличии)	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
16. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта[5]:	
16.1. Лицевой счет (в системе казначейства)	
16.1.1. Полное наименование ТОФК открытия	
16.1.2. Код ТОФК открытия по КОФК	
16.1.3. Код ТОФК открытия по Сводному реестру	
16.1.4. Код ТОФК обслуживания по КОФК	
16.1.5. Код типа лицевого счета	
16.1.6. Код статуса лицевого счета	
16.1.7. Номер лицевого счета	
16.1.8. Дата открытия лицевого счета	
16.2. Казначейский счет	
16.2.1. Код ТОФК	
16.2.2. БИК ТОФК	
16.2.3. Наименование ТОФК	
16.2.4. Наименование банка	
16.2.5. Единый казначейский счет	

[3] Узнать код можно по ссылке: https://budget.gov.ru/Бюджет/Расходы/Реестр-участников-и-неучастников-бюджетного-процесса?regionId=45000000

[4] В случае, если фактический адрес совпадает с юридическим, допустимо указать «Совпадает с юридическим адресом»

[5] Перечисление гранта осуществляется только на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, код типа лицевого счета 71. Информация в том числе указывается при заполнении заявки на Едином портале, в разделе «Данные получателя». В случае отсутствия такого счета, указать «Информация отсутствует», но, в случае признания заявки победителем конкурсного отбора, счет должен быть открыт (зарезервирован) для подписания договора о предоставлении гранта.

16.2.6. Номер казначейского счета	
16.2.7. Дата открытия казначейского счета	
16.3. Банковский счет (в случае отсутствия у заявителя лицевого и казначейского счетов)	
16.3.1. БИК банка	
16.3.2. Наименование банка	
16.3.3. Корреспондентский счет	
16.3.4. Банковский счет	
17. Информация о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта [6]	
17.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
17.2. Должность	
18. Информация о документе, на основании которого действует лицо, уполномоченное на подписание договора о предоставлении гранта	
18.1. Наименование	
18.2. Номер	
18.3. Дата	

2. Заявитель предлагает к реализации в 2027 году акселерационную программу «_____» *(наименование акселерационной программы)* (далее – акселерационная программа) на условиях, изложенных в описании акселерационной программы, подготовленном по форме приложения № 1.4 к конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

3. Заявитель уведомляет о согласии покрыть в полном объеме за счет финансовых ресурсов заявителя затрат в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на организацию акселерационной программы.

4. Настоящим заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

5. Являясь оператором персональных данных, настоящим заявитель дает согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке лиц на обработку их данных Организатором, экспертной организацией, Конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора, последующее хранение информации о конкурсном отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде.

[6] При заполнении заявки на Едином портале дополнительно указывается информация о поле лица, уполномоченного на подписание договора о предоставлении гранта, его СНИЛС, ИНН, контактный телефон и адрес электронной почты

6. Заявитель подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках заявки, уведомлены о факте передачи их данных автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

7. Заявитель освобождает автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе берет на себя обязательства возместить автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

8. В случае, если заявка заявителя будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, заявитель обязуется обеспечить возможность осуществления автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации акселерационной программы (соответствия перечню требований, оценки качества проработки предложения по содержанию акселерационной программы и квалификации участника конкурсного отбора).

9. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, заявитель обязуется организовать в 2027 году на базе _____ *(краткое наименование заявителя)* акселерационную программу поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов «_____» *(наименование акселерационной программы)* с достижением целевых значений показателей организации (реализации) акселерационной программы, указанных в соответствующей заявке на участие в конкурсном отборе.

10. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, заявитель обязуется подписать договор о предоставлении гранта с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» и предоставлять отчеты о целевом использовании средств гранта и иные отчеты.

11. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, заявитель подтверждает, что размер внебюджетных средств, привлеченных с целью финансового обеспечения затрат на организацию акселерационной программы в рамках федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы

Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в 2027 году, составит не менее 42%.

12. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» уполномочен:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность	
Телефон	
Адрес электронной почты	

13. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ И.О. Фамилия

печать организации *(подпись)*

Приложение № 1.3

Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей акселерационной программы и планируемых к привлечению экспертов

К заявке заявителя должна быть приложена справка о команде исполнителей акселерационной программы и планируемых к привлечению экспертов (по формам таблицы 1 и таблицы 2 приложения № 1.3), подписанная руководителем организации (иным уполномоченным им лицом), с приложением кратких резюме и подтверждающих квалификацию документов.

В составе комплекта документов по каждому куратору по тематическому направлению, трекеру, старшему трекеру (методологу), наставнику и эксперту необходимо в том числе предоставить согласие на участие в акселерационной программе в соответствующей роли (по форме заявителя; согласие должно содержать наименование акселерационной программы и год ее реализации).

Таблица 1.

Сведения о команде исполнителей акселерационной программы

№	ФИО	Роль	Работник заявителя (да/нет)	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Ссылка на профиль в ИС «Leader-ID»[7]	Ссылка на профиль в ИАС «Эксперты НТИ»[8]
1	2	3	4	5	6	7
1. Административно-управленческий персонал						
1.1.	…	Руководитель коллектива акселерационной программы	…	…	…	…
1.2.	…	Администратор	…	…	…	…
1.3.	…	Специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра)	…	…	…	…
1.4.	…	Финансовый специалист (бухгалтер)	…	…	…	…
1.5.	…	Иные роли (при необходимости)	…	…	…	…
2. Программный персонал						
2.1.	…	Куратор по тематическому направлению 1	…	…	…	…

[7] Ссылка вида https://leader-id.ru/users/XXX

[8] Ссылка вида https://experts.nti.work/e-registry/XXX/profile. Обязательно для всех трекеров, включая старшего трекера, и экспертов.

№	ФИО	Роль	Работник заявителя (да/нет)	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Ссылка на профиль в ИС «Leader-ID»[7]	Ссылка на профиль в ИАС «Эксперты НТИ»[8]
1	2	3	4	5	6	7
2.2.	…	Куратор по тематическому направлению 2 (при необходимости)	…	…	…	…
2.3.	…	Старший трекер (методолог)	…	…	…	…
2.4.	…	Трекер 1	…	…	…	…
2.5.	…	Трекер 2	…	…	…	…
2.6.	…	Трекер 3	…	…	…	…
2.7.	…	Трекер 4	…	…	…	…
2.8.	…	Трекер 5	…	…	…	…
2.9.	…	Наставник 1	…	…	…	…
2.10.	…	Наставник 2	…	…	…	…
2.11.	…	Наставник 3	…	…	…	…
2.12.	…	Иные роли (при необходимости)	…	…	…	…

Таблица 1 заполняется с учетом следующих требований:

- В таблице 1 «**Сведения о команде исполнителей акселерационной программы**» указываются сведения об участниках команды исполнителей акселерационной программы, не менее 50% из них должны являться работниками вуза-заявителя.
- Команда исполнителей акселерационной программы состоит из административно-управленческого персонала и программного персонала.
- Эксперты и эксперты от индустриальных партнеров не учитываются в составе команды исполнителей акселерационной программы.
- Обязательный состав команды исполнителей акселерационной программы включает следующие роли (в целях оценки конкурсной заявки одному участнику коллектива должна соответствовать только одна из ролей; совмещение ролей, в том числе с ролью «Эксперт», «Эксперт от индустриального партнера» или иными ролями не допускается):

1. Административно-управленческий персонал:

1.1. Руководитель коллектива акселерационной программы (программный руководитель).

1.2. Администратор (специалист, отвечающий за организационно-техническое сопровождение акселерационной программы).

1.3. Специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (сотрудник пресс-центра заявителя, специалист, отвечающий за информационное сопровождение акселерационной программы).

1.4. Финансовый специалист (бухгалтер).

2. Программный персонал:

2.1. Куратор(ы) по тематическому(им) направлению(ям) (например: руководитель научной лаборатории заявителя, руководитель центра трансфера технологий, проч.).

2.2. Старший трекер (методолог) (не менее 1 (одного) человека).

2.3. Трекер (не менее 1 (одного) человека на 5 (пять) стартап-проектов).

2.4. Наставник (не менее 3 (трех) человек).

Примечание: в состав команды исполнителей акселерационной программы (административно-управленческого и программного персонала) могут включаться другие роли на усмотрение заявителя. При этом сохраняется общее требование к количеству (доле) работников вуза-заявителя в общем составе команды исполнителей акселерационной программы.

Таблица 2.

Сведения о планируемых к привлечению экспертах акселерационной программы

№	ФИО	Роль	Работник заявителя (да/нет)	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Ссылка на профиль в ИС «Leader-ID»[9]	Ссылка на профиль в ИАС «Эксперты НТИ»[10]
1	2	3	4	5	6	7
1.	…	Эксперт	…	…	…	…
2.	…	Эксперт	…	…	…	…
3.	…	Эксперт	…	…	…	…
4.	…	Эксперт	…	…	…	…
5.	…	Эксперт	…	…	…	…
6.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
7.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
8.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
9.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
10.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
11.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…
12.	…	Эксперт от индустриального партнера	…	…	…	…

Таблица 2 заполняется с учетом следующих требований:

- В таблице 2 **«Сведения о планируемых к привлечению экспертах акселерационной программы»** указываются планируемые к привлечению эксперты в области технологического предпринимательства и по тематическим направлениям

[9] Ссылка вида https://leader-id.ru/users/XXX

[10] Ссылка вида https://experts.nti.work/e-registry/XXX/profile. Обязательно для всех трекеров, включая старшего трекера, и экспертов.

акселерационной программы, в том числе эксперты от индустриальных партнеров. К организации и проведению акселерационной программы должно быть привлечено не менее 12 (двенадцати) экспертов, из них не менее 7 (семи) экспертов должны быть привлечены со стороны индустриальных партнеров. При этом не менее 30% привлекаемых экспертов должны являться работниками вуза-заявителя.

По каждому указанному в таблице 1 участнику команды исполнителей акселерационной программы и по каждому указанному в таблице 2 планируемому к привлечению эксперту, прикладывается краткое резюме (объем текста – не более 1 страницы формата А4 на каждого человека).

При описании краткого резюме необходимо указать:

1. Сведения об образовании.
2. Информацию об имеющемся опыте создания и (или) развития технологических компаний (обязательно для руководителя акселерационной программы, старшего трекера (методолога), наставников, а также для экспертов с компетенциями в области технологического предпринимательства; для остальных – при наличии).
3. Информацию об имеющемся опыте экспертизы стартапов, студенческих технологических проектов, менторства, наставничества, формирования проектных команд и др. (кроме администратора, специалиста по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалиста пресс-центра), финансового специалиста (бухгалтера).

Документы, подтверждающие квалификацию участников команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов, должны быть систематизированы, укомплектованы и иметь приложенную опись документов по каждому лицу. Количество документов по каждому лицу – не более 15 (пятнадцати) единиц.

Для подтверждения профессионального опыта куратора по тематическому направлению в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

Информацию о собственном практическом опыте работы по тематическому направлению акселерационной программы не менее 3 (трех) лет, включая, но не ограничиваясь, информацию об опыте работы с компаниями / проектами по тематическому направлению (с описанием роли и достигнутых результатов), организации или участия в профильных мероприятиях (в качестве организатора / модератора / спикера / эксперта в хакатонах / акселераторах / иных мероприятиях по тематическому направлению), подтверждаемому договорами / актами / сертификатами /

благодарственными письмами / справками / иными документами, подписанными руководителем организации.

Основные задачи куратора по тематическому направлению:

- участие в привлечении индустриальных партнеров и экспертов по тематическому направлению акселерационной программы;
- оценка идеи стартап-проекта на соответствие тематическому направлению акселерационной программы и ее техническую реализуемость;
- обеспечение доступа студенческих команд и стартап-проектов к профильной инфраструктуре вуза;
- оказание содействия проектам в подборе профильных экспертов и индустриальных партнеров по тематике проекта и выстраивании коммуникации с ними, защита интересов проектов.

Для подтверждения профессионального опыта трекеров и старшего трекера (методолога) в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

1. Для трекеров: информацию об опыте работы в роли трекера не менее чем в 2 (двух) акселерационных программах по развитию предпринимательства, включая акселерационные программы федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» в 2022-2024 гг., федерального проекта «Технологии» в 2025 г. (подтверждаемом договорами / актами / выпиской из трудовой книжки и (или) сертификатами и благодарственными письмами и (или) справками или иными документами, подписанными руководителем организации).

Для старшего трекера (методолога): информацию об опыте работы в роли трекера не менее 3 (трех) лет (подтверждаемом договорами/ актами/ выпиской из трудовой книжки/ справками или иными документами, подписанными руководителем организации) и опытом работы в роли трекера не менее чем в 3 (трех) акселерационных программах по развитию предпринимательства (подтверждаемом договорами/ актами/ выпиской из трудовой книжки и (или) сертификатами и благодарственными письмами/ справками или иными документами, подписанными руководителем организации).

Для всех приветствуется указание опыта участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, участия в организации акселерационных программ, разработки продуктов в компаниях, трекинга проектов, оказание экспертной поддержки стартап-проектам и пр.

2. Информацию о наличии сертификата(ов), подтверждающего(их) успешное прохождение обучения по программе подготовки трекеров (с приложением копий соответствующих сертификатов).

3. Информацию о заполненных профилях в информационной системе «Leader-ID» и информационно-аналитической системе «Эксперты НТИ», с указанием ссылок на профили.

Основные задачи трекеров:

- помощь стартап-проекту с определением целей на акселерационную программу;
- совместная работа с проектными командами (студенческими командами) по определению или корректировки идеи для проработки;
- проведение регулярных встреч со стартап-проектом, с целью выявления слабых мест и оказания помощи в их преодолении, отслеживания и поддержке стартап-проекта во время прохождения акселерационной программы, включая выход стартап-проекта на демо-день и помощь в подготовке презентационных материалов, проверки и предоставление обратной связи на все результаты работы стартап-проекта;
- регулярный анализ прогресса вместе с командой стартап-проекта и коррекция задач на неделю, формулирование гипотез, проработка инструментов развития стартап-проекта с коррекцией задач на неделю; оценка прогресса стартап-проекта за весь период акселерации.

Для подтверждения профессионального опыта наставника в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

Информацию о собственном практическом опыте реализации проектов, включая, но не ограничиваясь: опыт работы в роли руководителя (топ-менеджера) организации и (или) проекта и (или) опыт участия в разработке продукта и (или) опыт управления командами, успешной реализации конкретных проектов (например, стартапов, научных исследований, социальных инициатив), подтверждаемом документом о прохождении акселерационной программы и (или) договорами/ актами и (или) выпиской из трудовой книжки и (или) справкой с места работы или иными документами.

Рекомендовано (но не является обязательным) наличие сертификатов о прохождении релевантных курсов, благодарственных писем / отзывов от команд, а также наличие опыта участия в мероприятиях АНО «Платформа НТИ», Фонда НТИ, АНО «Университет 2035», Агентства

стратегических инициатив по продвижению новых проектов, Фонда «Сколково», Фонда инфраструктурных и образовательных программ.

Основные задачи наставников:

- усиление бизнес-компетенций команды через передачу практического предпринимательского опыта, разбор реальных рыночных кейсов, помощь в выявлении и преодолении барьеров, в том числе бюрократических;
- помощь в выстраивании общей стратегии коммерциализации проекта, содействие в адаптации технологического решения под реальные запросы рынка;
- помощь в подборе потенциальных клиентов, содействие в подготовке к встречам, анализ итогов встреч;
- участие в выстраивании деловых коммуникаций с потенциальными партнерами, которые могут внести вклад в развитие стартап-проекта, защита интересов стартап-команды;
- мотивация студенческой команды личным примером;
- формирование и обсуждение со студенческой командой рекомендаций по ее развитию.

Для подтверждения профессионального опыта эксперта в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

1. Информацию об опыте работы, соответствующем областям реализации проектов и тематическим направлениям акселерационной программы (не менее 3 (трех) лет, подтверждаемом договорами/ актами/ выпиской из трудовой книжки/ справкой с места работы или иными документами, подписанными руководителем организации).

Эксперты, привлекаемые от индустриальных партнеров, должны быть в том числе заявлены в письмах поддержки от индустриальных партнеров.

2. Информацию о наличии профессиональных достижений в сфере, соответствующей областям реализации проектов (подтвержденных сертификатами, благодарственными письмами, иными документами).
3. Информацию о заполненных профилях в информационной системе «Leader-ID» и информационно-аналитической системе «Эксперты НТИ», с указанием ссылок на профили.

Рекомендовано наличие у эксперта следующего опыта:

- опыта участия в мероприятиях АНО «Платформа НТИ», Фонда НТИ, АНО «Университет 20.35», Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов, Фонда «Сколково», Фонда инфраструктурных и образовательных программ;
- опыта работы по направлениям сквозных технологий НТИ и рынков НТИ.

Основные задачи экспертов:

- валидация проблемы, выбранной за основу стартап-проекта;
- консультации стартап-проектов по узким аспектам, по технологиям, процессам;
- содействие в подборе метрик оценки качества стартап-проекта;
- аудит отдельных частей стартап-проекта (бизнес-модель, экономика проекта, инвестиционное предложение, прототип и проч.).

Приложение № 1.4

Требования к содержанию, форме акселерационной программы, форме дорожной карты

Объем документа «Акселерационная программа поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» должен составлять не более 80 страниц формата А4, шрифт Times New Roman:

- при написании основного текста – 14 кегль, интервал не менее 1,15 (книжная ориентация страниц);
- при заполнении таблиц – 10 или 12 кегль, одинарный интервал (при заполнении таблиц может использоваться альбомная ориентация страниц).

Страницы указанного документа должны быть пронумерованы с использованием принципа сквозной нумерации. Рекомендуется использование формата нумерации «Страница X из Y», расположение нумерации – внизу страницы (по центру). Поля страницы: левое – не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 15 мм.

Документ «Акселерационная программа поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» подписывается руководителем заявителя на титульном листе и заверяется печатью заявителя (при наличии). В случае если документ подписывается иным уполномоченным лицом, к заявке прикладывается документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя.

Форма титульного листа (на 1 странице):

Акселерационная программа
поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

Наименование заявителя: _____

Курирующий проректор: _____

Наименование акселерационной программы: _____

Сроки реализации акселерационной программы: с _____ по _____2027 г.

в т.ч.:

1 этап: с _____ по _____ 2027 г.

2 этап: с _____ по _____ 2027 г.

демо-день: _____ 2027 г.

Основной текст документа на _____ листах

Приложения в количестве ___ на ____ листах

Утверждена:

«____» _____2026 г.

_____ *(подпись)*

_____ *(должность, Фамилия И.О.)*

печать организации

г. _____

(город)

1. **Оглавление**
2. **Введение (не более 30 страниц)**
   - Краткое описание целей и задач акселерационной программы, ее актуальности для образовательной организации.
   - Описание роли университетской акселерационной программы в достижении национальных целей технологического лидерства и в решении задач обеспечения технологического

суверенитета Российской Федерации, формировании управленческого и кадрового потенциала Российской Федерации.

- Описание тематического (технологического) направления акселерационной программы (не более 2 (двух)). Тематические направления акселерационной программы должны быть ориентированы на достижение целей национальных проектов по обеспечению технологического лидерства (НПТЛ) и определяться с учетом перечня важнейших наукоемких технологий.

  К приоритетным направлениям НПТЛ относятся:

  – новые материалы и химия;
  – средства производства и автоматизации;
  – новые атомные и энергетические технологии;
  – промышленное обеспечение транспортной мобильности;
  – беспилотные авиационные системы;
  – технологическое обеспечение продовольственной безопасности;
  – новые технологии сбережения здоровья;
  – технологическое обеспечение биоэкономики;
  – развитие космической деятельности РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

- Стадии стартап-проектов (по уровню технологической готовности), на которые ориентирована акселерационная программа, описание инструментов работы с проектами на данных стадиях.
- Существующий опыт развития технологического предпринимательства у заявителя, место технологического предпринимательства и акселерационных программ в стратегии развитии вуза. Приветствуется указание информации о наличии механизмов интеграции акселерационной программы в образовательный процесс (например: зачет результатов, использованием формата «Стартап как диплом» для участников акселерационной программы; зачет успешного завершения акселерационной программы в качестве производственной, проектно-технологической или иной практики), подтверждаемых локальными нормативными актами (например, порядок перезачета результатов внеучебной деятельности в счет основных образовательных программ, положение о практике или иные документы).

- Концепция развития программы поддержки технологического предпринимательства на базе заявителя (на период два года после завершения акселерационной программы), включающая, в том числе:

  - использование иных мероприятий проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» федерального проекта «Технологии»[11] для обеспечения бесшовности развития технологического предпринимательства и стартап-проектов на базе заявителя;

  - формирование и (или) развитие постоянно действующего структурного подразделения на базе заявителя, а также развитие инфраструктуры поддержки технологического предпринимательства и повышение квалификации команды исполнителей акселерационной программы.

3. Основная часть

- Описание основных методологий, которые будут использоваться в реализации акселерационной программы (могут применяться собственные наработки образовательной организации).
- Описание методологии работы трекеров, наставников и кураторов по тематическим (технологическим) направлениям акселерационной программы с проектными (студенческими) командами и стартап-проектами, в том числе: описание формата и частоты взаимодействия, а также формы сбора и фиксации обратной связи по итогам встреч, описание мониторинга внедрения проектными командами результатов таких встреч.

  Рекомендуемая частота взаимодействия с проектными командами:

  - на 1 этапе акселерационной программы – не менее 3 (трех) встреч с кураторами по тематическим (технологическим) направлениям акселерационной программы, не менее 4 (четырех) встреч с наставниками, не менее 5 (пяти) встреч с трекерами;
  - на 2 этапе акселерационной программы – не менее 5 (пяти) встреч с кураторами по тематическим (технологическим) направлениям акселерационной программы, не менее 7 (семи) встреч с наставниками, не менее 10 (десяти) встреч с трекерами.
- Описание модели работы с обучающимися, цель которой – формирование у них сопричастности к России как к мировому технологическому лидеру, осознанной позиции по отношению к вызовам, стоящим перед страной и роли технологий в них.

[11] Подробнее: https://minobrnauki.gov.ru/platform_utp/

- Ожидаемые результаты акселерационной программы (количество сформированных проектных команд (студенческих команд), количество стартап-проектов осуществивших переход из одного уровня УГТ[12] в следующий, количество стартап-проектов, разрабатывающих автономные решения в рамках выбранного тематического (технологического) направления акселерационной программы, количество стартап-проектов, подавших заявку на участие в конкурсе «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям и т.д.).
- Ключевые партнеры реализации акселерационной программы в 2027 году и степень их вовлеченности (индустриальные партнеры, венчурные фонды, институты инновационного развития Российской Федерации, субъекты региональной инновационной инфраструктуры, включая технопарки, научно-производственные центры и т.п.).
- Описание роли внешнего оператора акселерационной программы (при наличии) и обоснование необходимости его привлечения[13].
- План информационной поддержки акселерационной программы (с указанием каналов информационной поддержки и частоты информирования – не менее 10 (десяти) различных сообщений в СМИ и интернет-источниках за период проведения акселерационной программы, не выходящий за рамки финального мероприятия акселерационной программы (демо-дня)).
- Источники привлечения финансирования в стартап-проекты, сформированные в рамках акселерационной программы.
- План постакселерационной поддержки заявителем стартап-проектов, признанных лучшими по итогам демо-дня программы, и сформированных проектных команд (студенческих команд) в течение 1 (одного) года после окончания акселерационной программы[14].

[12] Уровень готовности технологии – степень развития разрабатываемой технологии с целью ее внедрения в производство конечного продукта. Оценка осуществляется по шкале от 1 до 9 (где уровень 1 – идея, уровень 9 – серийное производство). Более подробная информация: ГОСТ Р 71726-2024, ГОСТ Р 58048-2017.

[13] Доля мероприятий, проводимых внешним оператором акселерационной программы в рамках реализации образовательного блока акселерационной программы, не должна превышать 25% от общего числа мероприятий образовательного блока.

[14] Постакселерационная поддержка осуществляется за счет собственных средств вуза. Данные расходы не могут быть учтены в показателе «Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта в целях финансового обеспечения затрат на реализацию в рамках федерального проекта акселерационной программы».

4. Дорожная карта мероприятий по реализации акселерационной программы и ожидаемые результаты

Таблица 1.

Дорожная карта мероприятий по реализации акселерационной программы «_____» на базе _____ *(краткое наименование заявителя)* в 2027 г.

№	Наименование мероприятия	Мероприятие образовательного блока (да/нет)	Срок проведения (период, год)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (количественный и (или) качественный)	Привлекаемые организации	
						Партнер (при наличии)	Внешний оператор (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	…	…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…	…	…

Дорожная карта акселерационной программы включает комплекс мероприятий, направленных на подготовку и реализацию акселерационной программы, в том числе:

1. Мероприятия образовательного блока акселерационной программы, в том числе:
   1) лекции, образовательные сессии, семинары, тренинги, мастер-классы, деловые игры, иные подобные мероприятия;
   2) проведение отбора проектов для участия во втором этапе акселерационной программы (промежуточный демо-день);
   3) организация и проведение финального мероприятия (демо-дня) акселерационной программы (демо-день должен быть организован и проведен не позднее 15 декабря 2027 г.).
2. Консультации с кураторами по тематическим направлениям.
3. Мероприятия по работе с трекерами и наставниками.
4. Консультации с экспертами, в том числе с экспертами от индустриальных партнеров.

Таблица 2.

План мероприятий образовательного блока акселерационной программы[15]

Приведен пример заполнения таблицы

№	Наименование/тема (не более 150 символов)	Тип мероприятия (лекция, семинар, мастер-класс, проч.)	Этап проведения	Период (даты) проведения этапа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	*Хакатон по генерации идей по направлению «Технет»*	*Хакатон*	*1 этап*	*01.04.2027-31.05.2027*
2	*Целевая аудитория проекта*	*Лекция*	*1 этап*	*01.04.2027-31.05.2027*
3	*Технологический суверенитет Российской Федерации - приоритетные векторы развития*	*Лекция*	*1 этап*	*01.04.2027-31.05.2027*
4	*Промежуточный отбор проектов*	*Демо-день*	*1 этап*	*01.04.2027-31.05.2027*
5	*Расчет Unit-экономики стартапа*	*Мастер-класс*	*2 этап*	*01.09.2027-10.12.2027*
6	*Продвижение технологического продукта*	*Семинар*	*2 этап*	*01.09.2027-10.12.2027*
7	*Практикум по разработке лендингов*	*Практическое занятие*	*2 этап*	*01.09.2027-10.12.2027*
8	*…*	*…*		*…*
9	*…*	*…*		*…*
10	*Итоговый демо-день*	*Демо-день*	*2 этап*	*Не позднее 15.12.2027 г.*
Общее количество мероприятий			*10*	

Важно: продолжительность одного мероприятия образовательного блока не может превышать 3 (трех) календарных дней. При этом указываемый в плане мероприятий образовательного блока период не является продолжительностью мероприятия и используется исключительно для определения временного интервала, в пределах которого победитель конкурсного отбора вправе самостоятельно определить дату (даты) его проведения. Конкретная дата указывается при регистрации мероприятия в ИС «Leader-ID».

План мероприятий образовательного блока акселерационной программы включает мероприятия по командообразованию и генерации идей, обучающие, консультационные и иные мероприятия по тематикам технологического предпринимательства (в форматах лекций,

[15] В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, план мероприятий образовательного блока акселерационной программы будет включен в договор о предоставлении гранта в качестве плана реализации акселерационной программы

практических занятий, семинаров, мастер-классов, проч.), мероприятие по промежуточному отбору проектов, итоговый демо-день акселерационной программы.

Не включаются в план мероприятий образовательного блока акселерационной программы:

- мероприятия по работе с трекерами (трекшен-митинги) и наставниками, консультации с кураторами по тематическим направлениям;
- предакселерационные мероприятия, проведенные до старта акселерационной программы;
- постакселерационные мероприятия (мероприятия по поддержке стартап-проектов после финального мероприятия (демо-дня) акселерационной программы и по окончании календарного года проведения акселерационной программы);
- мероприятия, не предполагающие участия обучающихся;
- мероприятия по повышению квалификации команды исполнителей акселерационной программы.

При подготовке и реализации всех мероприятий акселерационной программы должен использоваться фирменный стиль федерального проекта для подготовки визуальных материалов (презентаций, иллюстраций, видеоматериалов, раздаточных материалов, проч.).

Требования по подготовке и реализации акселерационной программы

Акселерационная программа должна предусматривать:

1. использование информационных систем и информационно-аналитических систем:
   1) системы «Leader-ID» АНО «Платформа НТИ» (в части регистрации обучающихся и мероприятий, проставления отметок о посещении обучающимися мероприятий акселерационной программы);
   2) системы «Эксперты НТИ» АНО «Платформа НТИ» (в части регистрации экспертов и трекеров, проведения консультаций и экспертизы стартап-проектов);
   3) системы «Projects» АНО «Университет 2035» (в части регистрации акселерационных программ, проектных команд (студенческих команд) и стартап-проектов).

Рекомендуется использовать информационную систему «Радар» АНО «Платформа НТИ» для размещения информации о стартап-проектах с оформленным юридическим лицом (в случаях, если по итогам организованной акселерационной программы стартап-проектом оформлено юридическое лицо).

2. возможность очного участия и (или) онлайн-участия представителей проектных команд (студенческих команд);
3. тематическую направленность на создание и (или) развитие технологического предпринимательства;
4. направленность на создание автономных технологических решений в рамках выбранного тематического направления;
5. обеспечение поддержки проектных команд (студенческих команд), реализующих технологические стартап-проекты, результатом которых является в том числе снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций участников соответствующих проектных команд (студенческих команд).

Акселерационная программа должна включать образовательный блок (лекции, мастер-классы, тренинги и проч.) и блок работы над стартап-проектами (работа с кураторами, наставниками, трекерами, экспертами), а также состоять из двух этапов:

Этап 1. Формирование проектных команд (студенческих команд), генерация идей (длительность не менее 2 (двух) месяцев);

Этап 2. Развитие проектов (длительность не менее 3 (трех) месяцев).

Этап 1 (формирование проектных команд (студенческих команд), генерация идей) должен включать в себя:

1. Мероприятия по командообразованию;
2. Мероприятия по генерации и упаковке идей, мероприятия по презентации заказных задач индустриальных партнеров и внутренних подразделений заявителя (ярмарка задач) или иные мероприятия, обеспечивающие формирование стартап-проектов, соответствующих тематическому направлению акселерационной программы.

   Идеи стартап-проектов должны соответствовать тематическим направлениям акселерационной программы и способствовать решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации. Преимущество должны получать проекты, направленные на разработку автономных решений в рамках выбранного тематического (технологического) направления акселерационной программы.

   Основанием для идей стартап-проектов могут являться:

   - задачи индустриальных партнеров;
   - научные разработки вуза;
   - собственные идеи студентов.

3. Установочные дискуссии, формирующие у студентов сопричастность к России как к мировому технологическому лидеру, понимание вызовов, стоящих перед страной, роли технологических проектов в развитии страны, важности реализации технологических проектов как одной из будущих основ технологического суверенитета России.
4. Мотивирующие мероприятия, выступления успешных предпринимателей, представление успешных примеров реализации отечественных стартап-проектов и автономных решений (включая выпускников вуза и (или) выпускников акселерационных программ).
5. Мероприятия образовательного блока (должны включать следующие темы[16]):
    - Технологическое предпринимательство и особенности технологических команд, проектов, стартапов. Обзор национальных проектов технологического лидерства.
    - Командообразование: роли в команде, распределение задач внутри команды, примеры совмещения ролей, этапы жизненного цикла команды.
    - Методология создания продуктов или стартапов, через проверку идеи или прототипа будущего продукта на востребованность с помощью потенциальных потребителей (Customer Development).
    - Бизнес-моделирование. Ценностное предложение для клиента.
    - Анализ рынка. Сегментация целевой аудитории. Работа с целевыми рынками.
    - Обзор инновационной экосистемы РФ, мер поддержки, предоставляемых институтами развития.
    - Представление всех элементов федерального проекта «Технологии».
4. Консультации с кураторами по тематическим направлениям акселерационной программы, в рамках которых определяется ключевая технологическая составляющая стартап-проектов и соответствие стартап-проекта тематическому (технологическому) направлению акселерационной программы, а также проводится работа по снятию ключевых технологических барьеров, стоящих перед стартап-проектом.
5. Встречи с наставниками.
6. Встречи с трекерами.
7. Мероприятие по представлению промежуточных итогов участия в акселерационной программе (промежуточный демо-день) с обязательным участием кураторов по тематическим направлениям, наставников и представителей со стороны индустриальных партнеров.

[16] В случае необходимости, одно мероприятие может освещать несколько тем, или одна тема может быть рассмотрена на нескольких мероприятиях.

Итогом работы команд на первом этапе должен быть заполненный паспорт студенческой команды, а также паспорт стартап-проекта, заполненный в части описания идеи проекта и необходимых ресурсов для его реализации, краткого описания бизнес-модели и целевой аудитории, с указанием реестра проведенных проблемных интервью с потенциальными пользователями (не менее 10 (десяти) интервью на 1 этапе) и перечня внесенных в гипотезу изменений по результатам проведенных проблемных интервью.

Рекомендуется допускать до участия во втором этапе стартап-проекты, команды которых принимают активное участие в мероприятиях акселерационной программы, регулярно посещают встречи с трекерами, активно работают с наставником и получившие рекомендации от куратора по тематическому направлению.

Этап 2 (развитие проектов) должен включать в себя:

1. Возможность доукомплектования отобранных во второй этап акселерационной программы команд участниками команд, не прошедших во второй этап.
2. Сегментация стартап-проектов по стадиям зрелости и построение индивидуального маршрута прохождения второго этапа акселерационной программы для каждого стартап-проекта в зависимости от стадии зрелости.
3. Мероприятия образовательного блока (должны включать следующие темы[17]):
    - Ключевые преимущества экосистемы развития технологического предпринимательства Национальной технологической инициативы.
    - Управление изменениями в составе команды. Коммуникация внутри команды и разрешение конфликтов. Развитие лидерских качеств. Инструменты управления командой (Agile, Scrum, Kanban и др.).
    - Маркетинг и продвижение продуктов.
    - PR в стартапе. Как использовать контент для своего продвижения. Формирование бренда стартапа. От стратегии к тактике.
    - Финансы и unit-экономика.
    - Построение воронки продаж (B2B, B2C, B2G).
    - Каналы поиска и привлечения инвестиций в стартап.
    - Как презентовать себя инвесторам, корпорациям, партнерам. Публичные выступления, как держать себя на сцене.
4. Консультации с кураторами по тематическим направлениям акселерационной программы.

[17] В случае необходимости одно мероприятие может освещать несколько тем, или одна тема может быть рассмотрена на нескольких мероприятиях

5. Встречи с наставниками.
6. Встречи с трекерами.
7. Экспертные консультации для стартап-проектов. Каждый стартап-проект должен получить не менее 5 (пяти) консультаций экспертов, из которых не менее 2 (двух) консультаций у экспертов со стороны индустриальных партнеров. Экспертные консультации могут быть организованы в формате «экспертной трубы».
8. Мероприятие по отбору проектов для выступления на демо-дне. Рекомендовано отбирать для выступления на демо-дне не более 10 (десяти) лучших проектов, среди которых должны быть представлены стартап-проекты всех заявленных тематических направлений акселерационной программы.
9. Итоговое мероприятие акселерационной программы (демо-день), на котором проектные команды (студенческие команды) презентуют свои стартап-проекты.

Требования к демо-дню:

- В состав экспертного жюри должно входить не менее 5 (пяти) человек. Обязательно участие в экспертном жюри кураторов по тематическим направлениям, представителей индустриальных партнеров; рекомендовано участие представителей операторов федерального проекта «Технологии» и экосистемы НТИ, институтов инновационного развития РФ, стартап-студий, венчурных фондов, инвесторов и т.д.
- На демо-дне выступают не менее 10 (десяти) лучших стартап-проектов, среди которых должны быть представлены стартап-проекты всех заявленных тематических направлений акселерационной программы, предварительно отобранных из числа проектов, участвующих в акселерационной программе, комиссией с участием кураторов по тематическим направлениям.

Рекомендована оценка экспертным жюри стартап-проектов на демо-дне на основании следующих критериев по десятибалльной шкале:

- рыночный потенциал (перспективы коммерциализации);
- достаточность компетенций команды для развития проекта;
- качество проработки проектного предложения (бизнес-модели и (или) бизнес-плана, анализа целевой аудитории, сравнения с конкурентами, дорожной карты развития проекта, запроса на необходимые меры поддержки);
- готовность продукта для выхода на рынок;
- эффективность решения проектом задачи индустриального партнера или использования проектом научных разработок вуза;

- социально-экономическая значимость для страны;
- влияние на технологический суверенитет и достижение целей национальных проектов технологического лидерства;
- дополнительные критерии (при необходимости).

Вуз может разработать и применять собственную методику оценки стартап-проектов.

Для команд стартап-проектов, принявших участие в демо-дне, необходимо предусмотреть возможность заключения соглашений о дальнейшем взаимодействии (соглашения о намерениях, о сотрудничестве, соглашения о пилотировании, соглашения о стажировках, соглашения о трудоустройстве, соглашения об инвестициях и т.п.) с индустриальными партнерами, венчурными фондами, инвесторами, институтами инновационного развития России.

Итогом работы команд на втором этапе должен быть полностью заполненный паспорт стартап-проекта с подробным описанием проекта и его целевой аудитории и рынков, бизнес-модели и (или) бизнес-плана, дорожной карты развития проекта и компетенций команды для ее реализации, а также презентация для демонстрации экспертам и (или) потенциальным заказчикам.

После завершения акселерационной программы организовывается участие обучающихся в анкетировании для оценки качества акселерационной программы.

4. Инфраструктура для реализации акселерационной программы

Таблица 3.

Описание имеющихся объектов инфраструктуры для реализации акселерационной программы

№	Наименование объекта инфраструктуры, адрес (если отличается от основного адреса заявителя)	Статус (собственный/ предоставляется партнером)	Описание (площадь помещения, примерный состав оборудования и (или) программного обеспечения (компьютеры, проекторы, системы ВКС, лабораторное, производственное оборудование и т.д.)	Предназначение в рамках акселерационной программы (как будет использоваться в целях достижения результата акселерационной программы)	ФИО и должность руководителя объекта инфраструктуры	Получено согласие руководителя объекта инфраструктуры на его использование в рамках акселерационной программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	…		…	…	…	…
…	…		…	…	…	…

В таблицу 3 могут быть включены имеющиеся у заявителя либо предоставляемые партнерами на безвозмездной основе объекты инфраструктуры, необходимые для ее реализации (компьютерные классы, лаборатории, фаблабы, технопарки и др.). Указываются только те объекты инфраструктуры, с руководителями которых достигнута договоренность о беспрепятственном использовании в рамках акселерационной программы.

Таблица 4.

Описание дополнительно необходимых изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения для реализации акселерационной программы

№	Наименование объекта (издели, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения)	Описание	Стоимость, руб.	Предназначение в рамках акселерационной программы (как будет использоваться в целях достижения результата акселерационной программы)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	…	…	0,00	…
…	…	…	0,00	…
		Итого***	0,00	

***Суммарная стоимость дополнительно необходимых изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения для реализации акселерационной программы отражается в столбце 3 соответствующей строки в таблице 8 «Совокупная планируемая структура

расходов на акселерационную программу (в руб.)», в столбцах 4 и 5 отражается разбивка по источникам финансирования (внебюджетные средства и средства гранта). Получатель гранта обязан обеспечить поставку и подписание сторонами универсальных передаточных документов (УПД) в период реализации акселерационной программы до финального мероприятия акселерационной программы (демо-дня).

5. План развития партнерских отношений

5.1. Описание планируемых мероприятий и шагов по привлечению партнерских организаций и экспертов к реализации акселерационной программы на базе организации заявителя

В разделе необходимо описать критерии подбора индустриальных и иных типов партнеров, механику взаимодействия с ними в рамках подготовки и проведения акселерационной программы. Описать критерии аккредитации заявителем экспертов со стороны партнеров, форматы участия экспертов в организации и проведении акселерационной программы, форматы взаимодействия экспертов со стартап-проектами (например, процедура распределения и закрепления экспертов за проектами, частота взаимодействия, регламент коммуникаций, проч.). Описать планы по дальнейшему поддержанию и развитию партнерских отношений после завершения реализации акселерационной программы, в том числе механизмы передачи стартап-проектов на пилотирование и порядок взаимодействия сторон в случае успешного решения задачи партнера.

Таблица 5.

Привлекаемые к проведению акселерационной программы партнеры (в т.ч. индустриальные)

№	Наименование юридического лица организации-партнера	Статус (индустриальный партнер / иной тип партнера)	Направление партнерства (что делаете вместе с партнером, его роль, связь с тематическим направлением акселерационной программы)	Ожидаемый результат взаимодействия
1	2	3	4	5
1	…		…	…
2	…		…	…
…	…		…	…

5.2. Собранные от индустриальных партнеров и научных подразделений/лабораторий вуза/передовых инженерных школ задачи, связанные с тематическими направлениями акселерационной программы, для формирования на их базе стартап-проектов

В разделе необходимо описать критерии валидации и отбора предлагаемых партнерами технологических задач, критерии подбора внутривузовских задач. Рекомендуется при отборе задач отдавать приоритет задачам, направленным на поиск автономных решений в рамках выбранного тематического (технологического) направления акселерационной программы.

Описать механизм презентации собранного пула задач участникам акселерационной программы и механизм закрепления задачи за командой (при участии куратора по тематическому направлению), условия и порядок передачи студенческим командам данных, необходимых для поиска решения.

Таблица 6.

Задачи индустриальных партнеров

№	Наименование юридического лица организации-партнера	Перечень задач (с описанием)	Связь с тематическим (технологическим) направлением акселерационной программы	Задача направлена на разработку автономных решений (да/нет)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	…	…	…	
2	…	…	…	
…	…	…	…	

Таблица 7.

Задачи от научных подразделений/ лабораторий/ передовых инженерных школ вуза

№	Научное подразделение/ лаборатория вуза/ передовая инженерная школа	Перечень задач (с описанием)	Связь с тематическим направлением акселерационной программы	Задача направлена на разработку автономных решений (да/нет)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	…	…	…	
2	…	…	…	
…	…	…	…	

6. Финансовое обеспечение акселерационной программы.

В раздел рекомендуется включить краткое обоснование (расчет) планируемых расходов на организацию акселерационной программы, как за счет средств гранта, так и за счет внебюджетных средств.

Таблица 8.

Совокупная планируемая структура расходов на организацию акселерационной программы в 2027 году (в руб.)

№	Наименование статьи затрат	Объем затрат (руб.)		
		Всего (<4> + <5>)	За счет внебюджетных средств	За счет средств Гранта
1	2	3	4	5
1.	Расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда)	0,00	0,00	0,00
2.	Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	0,00	0,00	0,00
3.	Расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения*	0,00	0,00	0,00
4.	Командировочные расходы работников получателя гранта	0,00	0,00	0,00
5.	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, об оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00

*в соответствии с информацией о суммарной стоимости дополнительно необходимых объектов инфраструктуры, указанной в таблице 4.

7. Целевые значения показателей акселерационной программы

Таблица 9.

Показатели организации (реализации) акселерационной программы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя в 2027 г.
1	Охват обучившихся по реализованной акселерационной программе поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов (не менее 250 человек)	чел.	…
2	Количество стартап-проектов, созданных по результатам реализованной акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов (не менее 25 стартап-проектов)	ед.	…
3	Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта в целях финансового обеспечения затрат на реализацию в рамках федерального проекта акселерационной программы (не менее 42 процентов объема, предоставляемого Организатором получателю гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году)*	руб.	…
4	Количество сформированных студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект (не менее 25 студенческих команд)	ед.	…

*в соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу (таблица 8, строка «Итого» столбца 5)

***Справочно:**

Перечень важнейших наукоемких технологий Российской Федерации
(утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529)

I. Критические технологии

1. Технологии создания высокоэффективных систем генерации, распределения и хранения энергии (в том числе атомной).
2. Технологии создания энергетических систем с замкнутым топливным циклом.
3. Биомедицинские и когнитивные технологии здорового и активного долголетия.
4. Технологии разработки лекарственных средств и платформ нового поколения (биотехнологических, высокотехнологичных и радиофармацевтических лекарственных препаратов).
5. Технологии персонализированного, лечебного и функционального питания для здоровьесбережения.
6. Технологии разработки медицинских изделий нового поколения, включая биогибридные, бионические технологии и нейротехнологии.
7. Технологии повышения продуктивности (в том числе с помощью селекции) сельскохозяйственных животных и их устойчивости к заболеваниям.
8. Технологии разработки ветеринарных лекарственных средств нового поколения, в том числе для профилактики и лечения инфекционных заболеваний у сельскохозяйственных животных.
9. Технологии получения устойчивых к изменениям природной среды новых сортов и гибридов растений.
10. Технологии создания биологических и химических средств для повышения урожайности сельскохозяйственных культур и их защиты от болезней и вредных организмов (природного или искусственного происхождения).
11. Технологии микроэлектроники и фотоники для систем хранения, обработки, передачи и защиты информации.
12. Технологии защищенных квантовых систем передачи данных.
13. Технологии создания доверенного и защищенного системного и прикладного программного обеспечения, в том числе для управления социальными и экономически значимыми системами.
14. Транспортные технологии для различных сфер применения (море, земля, воздух), в том числе беспилотные и автономные системы.
15. Технологии космического приборостроения для развития современных систем связи, навигации и дистанционного зондирования Земли.

16. Технологии системного анализа и прогноза социально-экономического развития и безопасности Российской Федерации в формирующемся миропорядке.
17. Современный инструментарий исследования и укрепления цивилизационных основ и традиционных духовно-нравственных ценностей российского общества, включая историко-культурное наследие и языки народов Российской Федерации.
18. Социально-психологические технологии формирования и развития общественных и межнациональных отношений.
19. Мониторинг и прогнозирование состояния окружающей среды и изменения климата (в том числе ключевых районов Мирового океана, морей России, Арктики и Антарктики), технологии предупреждения и снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, негативных социально-экономических последствий.
20. Экологически чистые технологии эффективной добычи и глубокой переработки стратегических и дефицитных видов полезных ископаемых.
21. Технологии сохранения биологического разнообразия и борьбы с чужеродными (инвазивными) видами животных, растений и микроорганизмов.

II. Сквозные технологии

22. Технологии, основанные на методах синтетической биологии и генной инженерии.
23. Технологии создания новых материалов с заданными свойствами и эксплуатационными характеристиками.
24. Технологии производства малотоннажной химической продукции, включая особо чистые вещества, для фармацевтики, энергетики и микроэлектроники.
25. Технологии искусственного интеллекта в отраслях экономики, социальной сферы (включая сферу общественной безопасности) и в органах публичной власти.
26. Технологии создания отечественных средств производства и научного приборостроения.
27. Природоподобные технологии.
28. Биотехнологии в отраслях экономики.

Приложение № 1.5

Форма согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая организация
«Платформа Национальной технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта)

Для подтверждения соответствия требованиям к участнику конкурсного отбора _____ *(полное наименование заявителя)* (далее – организация) дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемых документах, иной информации, связанной с получением субсидии (гранта) в целях финансового обеспечения организации акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов «_____» *(наименование акселерационной программы)* в 2027 году в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ И.О. Фамилия

печать организации *(подпись)*

Приложение № 1.6
Форма заверения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая организация
«Платформа Национальной технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

ЗАВЕРЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ

В соответствии с пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, настоящим заверением _____ *(полное наименование заявителя)* (далее – организация) подтверждает, что на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, а именно:

1) в отношении организации не введена процедура банкротства;

2) деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не проходит процедуру ликвидации;

4) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе организации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа организации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере организации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа организации;

9) организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ) (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

10) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

11) организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии (гранта), на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится конкурсный отбор;

12) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

13) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

16) у организации отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

17) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ И.О. Фамилия

печать организации *(подпись)*

Приложение № 2

Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы

Оценка заявок проводится в соответствии с критериями и показателями критериев, представленными ниже.

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
1	**Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу (весовое значение критерия – 70% от общей оценки заявки)**			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (показателям критериев)
1.1.	Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы – наличие собранных задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации, для формирования на их базе университетских стартап-проектов: **100 баллов** – представлено не менее 25 (двадцати пяти) задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации, не менее 7 (семи) из которых направлены на разработку автономных решений в выбранном тематическом направлении акселерационной программы; **75 баллов** – представлено не менее 20 (двадцати) задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического	0, 50, 75, 100	30%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	суверенитета Российской Федерации, не менее 5 (пяти) из которых направлены на разработку автономных решений в выбранном тематическом направлении акселерационной программы; **50 баллов** – представлено не менее 15 (пятнадцати) задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации, не менее 3 (трех) из которых направлены на разработку автономных решений в выбранном тематическом направлении акселерационной программы; **0 баллов** – представлено менее 15 (пятнадцати) задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации ИЛИ менее 3 (трех) из числа представленных задач направлены на разработку автономных решений в выбранном тематическом направлении акселерационной программы.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (показателям критериев)
1.2.	Методология реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу – соответствие и полнота охвата предлагаемых в акселерационной программе мероприятий и методик, соответствие методологическим подходам к развитию технологического предпринимательства в университетской среде, направленность на разработку автономных технологических решений, направленность на решение задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации: **+20 баллов** присваивается к оценке по показателю 1.2 за подтвержденный опыт оказания услуг / выполнения работ заявителем по договорам в рамках	0, 20, 60, 80, 100	35%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» в 2022-2024 гг., федерального проекта «Технологии» в 2025-2026 гг.; **80 баллов** – предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, адаптированные под приоритеты технологического суверенитета, предложены комплексные подходы к разработке на базе университета автономных решений; программа превосходит требования приложения № 1.4 к конкурсной документации в части содержания и формы акселерационной программы; **60 баллов** – предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа соответствует требованиям приложения № 1.4 к конкурсной документации в части содержания и формы акселерационной программы, предложенные форматы работы в полной мере обеспечивают реализацию и достижение результатов акселерационной программы; **0 баллов** – выявлено несоответствие предложенных методических подходов и мероприятий, включенных в программу, требованиям приложения № 1.4 к конкурсной документации в части содержания и формы акселерационной программы; предложенных форматов работы недостаточно для реализации акселерационной программы.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (показателям критериев)
1.3.	Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе (из расчета не менее 250 (двухсот пятидесяти) обучившихся): **100 баллов** – в акселерационной программе предполагается обучение не менее 275 (двухсот семидесяти пяти) человек в год;	0, 50, 100	5%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	50 баллов – в акселерационной программе предполагается обучение не менее 250 (двухсот пятидесяти) человек в год; **0 баллов** – в акселерационной программе предполагается обучение менее 250 (двухсот пятидесяти) человек в год.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (показателям критериев)
1.4.	Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество стартап-проектов, созданных по результатам организованной акселерационной программы (из расчета не менее 25 (двадцати пяти) стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе): **100 баллов** – не менее 30 (тридцати) стартап-проектов создано по итогам организованной акселерационной программы; **50 баллов** – не менее 25 (двадцати пяти) стартап-проектов создано по итогам организованной акселерационной программы; **0 баллов** – менее 25 (двадцати пяти) стартап-проектов создано по итогам организованной акселерационной программы.	0, 50, 100	5%	
1.5.	Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе плановый размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы, в соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу: **100 баллов** – заявленный объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационной программы средств из внебюджетных источников составляет не менее 50% от запрашиваемой суммы гранта;	0, 25, 50, 75, 100	20%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	75 баллов – заявленный объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационной программы средств из внебюджетных источников составляет не менее 48% от запрашиваемой суммы гранта; **50 баллов** – заявленный объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационной программы средств из внебюджетных источников составляет не менее 45% от запрашиваемой суммы гранта; **25 баллов** – заявленный объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационной программы средств из внебюджетных источников составляет не менее 42% от запрашиваемой суммы гранта; **0 баллов** – заявленный объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационной программы средств из внебюджетных источников составляет менее 42% от запрашиваемой суммы гранта.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
1.6.	Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество сформированных по результатам организованной акселерационной программы студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект: **100 баллов** – не менее 30 (тридцати) студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект, сформировано по итогам организованной акселерационной программы; **50 баллов** – не менее 25 (двадцати пяти) студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект, сформировано по итогам организованной акселерационной программы;	0, 50, 100	5%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	0 баллов – менее 25 (двадцати пяти) студенческих команд, разрабатывающих свой стартап-проект, сформировано по итогам организованной акселерационной программы.			
2.	**Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации (весовое значение – 30% от общей оценки заявки)**			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.1.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведения курсов и (или) тренингов и (или) иных образовательных программ в области технологического предпринимательства (за период 2022-2025 гг.): **+20 баллов** дополнительно присваивается к оценке по показателю 2.1 за наличие у заявителя профильной инфраструктуры для разработки стартап-проектов по тематическим направлениям акселерационной программы; **80 баллов** – не менее 10 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора; **60 баллов** – не менее 7 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора; **40 баллов** – не менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;	0, 20, 40, 60, 80, 100	10%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	0 баллов – менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.2.	Наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей организации и реализации предлагаемой акселерационной программы: **100 баллов** – команда исполнителей сбалансирована и достаточна для реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей[18] входят руководитель акселерационной программы, администратор, специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра), финансовый специалист (бухгалтер), куратор по каждому выбранному тематическому направлению акселерационной программы, старший трекер (методолог); не менее 10 (десяти) трекеров, а также не менее 5 (пяти) наставников студенческих команд; более 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза-заявителя; **70 баллов** – команда исполнителей сбалансирована и достаточна для реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей входят руководитель акселерационной программы, администратор, специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра), финансовый специалист (бухгалтер), куратор по каждому выбранному тематическому направлению акселерационной программы, старший трекер (методолог); не менее 5 (пяти) трекеров, а также не менее 3 (трех) наставников студенческих команд; не менее 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза-заявителя;	0, 70, 100	30%	

[18] В состав команды исполнителей акселерационной программы не включаются эксперты, в том числе эксперты от индустриальных партнеров

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	0 баллов – команда исполнителей недостаточна для качественной реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей НЕ входят руководитель акселерационной программы и (или) администратор и (или) специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра) и (или) финансовый специалист (бухгалтер) и (или) старший трекер (методолог) и (или) куратор по каждому тематическому направлению акселерационной программы ИЛИ в состав команды исполнителей входят менее 5 (пяти) трекеров (помимо старшего трекера) ИЛИ в состав команды исполнителей входят менее 3 (трех) наставников студенческих команд; ИЛИ менее 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза-заявителя.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.3.	Наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными и (или) частными компаниями и (или) корпорациями, а также иными организациями, реализующими инновационные и (или) технологические проекты и (или) проекты в области технологического предпринимательства: **100 баллов** – в заявке на участие в конкурсном отборе (включая описание акселерационной программы) содержатся данные о не менее 12 (двенадцати) организациях-партнерах акселерационной программы, из которых не менее 8 (восьми) организаций являются индустриальными партнерами (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы в соответствующем финансовом году с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы и (или) предоставления доступа к ресурсам организации, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам	0, 70, 100	20%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	и сервисам, и (или) предоставления экспертов и (или) прочие меры поддержки); **70 баллов** – в заявке на участие в конкурсном отборе (включая описание акселерационной программы) содержатся данные о не менее 7 (семи) организациях-партнерах акселерационной программы, из которых не менее 4 (четырех) организаций являются индустриальными партнерами (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы в соответствующем финансовом году с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы и (или) предоставления доступа к ресурсам организации, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, и (или) предоставления экспертов и (или) прочие меры поддержки); **0 баллов** – в заявке на участие в конкурсном отборе (включая описание акселерационной программы) содержатся данные о менее 7 (семи) организациях-партнерах акселерационной программы ИЛИ менее 4 (четырех) организаций привлекаются в качестве индустриальных партнеров (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы в соответствующем финансовом году с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы и (или) предоставления доступа к ресурсам организации, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, и (или) предоставления экспертов и (или) прочие меры поддержки)			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.4.	Наличие мероприятий, запланированных к реализации совместно с индустриальными партнерами:	0, 50, 100	15%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	100 баллов – в описании акселерационной программы содержатся данные о не менее 12 (двенадцати) совместных мероприятий с индустриальными партнерами (с указанием названия мероприятия, наименования партнера и ожидаемого от мероприятия результата); **50 баллов** – в описании акселерационной программы содержатся данные о не менее 6 (шести) совместных мероприятий с индустриальными партнерами (с указанием названия мероприятия, наименования партнера и ожидаемого от мероприятия результата); **0 баллов** – в описании акселерационной программы содержатся данные о менее 6 (шести) совместных мероприятий с индустриальными партнерами.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.5.	Наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров: **+20 баллов** дополнительно присваивается к оценке по критерию за наличие форматов интеграции акселерационной программы в образовательный процесс (подтверждаемый внутренними документами заявителя); **80 баллов** – присваивается за наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны заявителя и привлекаемых партнеров (о планах/намерениях партнеров о предоставлении командам стартап-проектов ресурсной базы, о заключении с командами лучших стартап-проектов акселератора соглашений о пилотировании, соглашений о стажировках, соглашений о трудоустройстве, соглашений об инвестициях);	0, 80, 100	10%	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Весовое значение критерия	Источник данных
	0 баллов – в конкурсной заявке отсутствует информация о дополнительных мерах поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров.			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
2.6.	Наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства и по тематическим направлениям акселерационной программы: **100 баллов** – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении не менее 22 (двадцати двух) экспертов по всем тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления развития технологического предпринимательства, критические и сквозные технологии, из которых не менее 12 (двенадцати) экспертов привлечены со стороны индустриальных партнеров; не менее 30% экспертов являются работниками вуза-заявителя; **50 баллов** – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении не менее 12 (двенадцати) экспертов по всем тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления развития технологического предпринимательства, критические и сквозные технологии, из которых не менее 7 (семи) экспертов привлечены со стороны индустриальных партнеров; не менее 30% экспертов являются работниками вуза-заявителя; **0 баллов** – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении менее 12 (двенадцати) экспертов по тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления развития технологического предпринимательства, критические и сквозные технологии ИЛИ менее 7 (семи) экспертов привлекается со стороны индустриальных партнеров ИЛИ менее 30% экспертов являются работниками вуза-заявителя.	0, 50, 100	15%	